



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

31 आषाढ़ 1936 (श0)

(सं0 पटना 610) पटना, मंगलवार, 22 जुलाई 2014

कृषि विभाग

अधिसूचनाएं

21 जुलाई 2014

सं० 7/माप-तौल (विधि)/2010-3274— विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 की धारा 53 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्र सरकार के परामर्श के बाद, बिहार राज्य सरकार निम्नलिखित नियमावली बनाती है:—

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ— (1) यह नियमावली बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 कही जाएगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार में होगा।

(3) यह अधिसूचना जारी होने की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ—जबतक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में,

(क) "अधिनियम" से अभिप्रेत है विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 से है।

(ख) "निर्देश मानक प्रयोगशाला" से अभिप्रेत है अधिनियम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित किसी ऐसी प्रयोगशाला से है, जहां निर्देश मानक, द्वितीय मानक और कार्यकारी मानक बनाये रखे जाते हैं।

(ग) "अनुसूची" से अभिप्रेत है इस नियमावली से संलग्न अनुसूची से है।

(घ) इस नियमावली में प्रयुक्त और अपरिभाषित, किन्तु अधिनियम में परिभाषित शब्दों और पदों के कमशः वही अर्थ होंगे जो इस अधिनियम में उनके लिये दिये गये हैं।

3. निर्देश मानक— निर्देश मानक ऐसे स्थान में, ऐसी रीति से और ऐसी अभिरक्षा में रखे जायेंगे जो विधिक माप विज्ञान (राष्ट्रीय मानक) नियमावली, 2011 के अधीन विहित की जाय।

4. द्वितीयक मानक— (1) प्रत्येक द्वितीय मानक का सत्यापन किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशाला में ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर किया जायेगा जो नियमावली के अधीन विहित किये जायें और यदि उसे ऐसे सत्यापन पर उक्त अधिनियम के द्वारा या अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप पाया जाय तो उसे निर्देश मानक प्रयोगशाला द्वारा स्ताम्पित किया जायेगा अथवा सत्यापन प्रमाण पत्र दिया जायेगा।

(2) द्वितीयक मानक ऐसे स्थान में और ऐसी अभिरक्षा में रखे जायेंगे जैसा नियंत्रक निर्देश दें।

**5. कार्यकारी मानक—**(1) प्रत्येक कार्यकारी मानक या तो किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशाला में या किसी भी ऐसे स्थान में जहां राज्य सरकार द्वारा द्वितीयक मानक बनाये रखे जाते हैं, ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर जैसा विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के अधीन विहित किये जायें, सत्यापित किया जायगा यदि और ऐसे सत्यापन पर उक्त अधिनियम के द्वारा या अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप पाया जाय, तो उसे, यथास्थिति, प्रयोगशाला द्वारा स्ताम्पित किया जायेगा अथवा सत्यापन प्रमाण पत्र दिया जायेगा।

(2) कार्यकारी मानक विधिक माप विज्ञान अधिकारी की अभिरक्षा में रखे जायेंगे।

**6. द्वितीयक मानक तुलाए—**(1) द्वितीयक मानक तुलाओं का सेट प्रत्येक ऐसे स्थान पर बनाये रखा जायगा जहां द्वितीय मानक बाट रखे जाते हैं।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जो विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के अधीन विहित किये जायें।

(3) प्रत्येक द्वितीयक मानक तुला एक वर्ष में कम से कम एक बार सत्यापित की जायेगी और यदि आवश्यक हुआ तो अधिनियम के अधीन विहित सुग्राहित सीमाओं और अन्य मापकीय क्वालिटियों के भीतर सही कराने के लिये उसको निर्देश मानक प्रयोगशाला द्वारा या नियंत्रक द्वारा या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो नियंत्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, समायोजित किया जायेगा।

**7. कार्यकारी मानक तुलाए—**(1) कार्यकारी मानक तुलाओं का एक सेट ऐसे प्रत्येक स्थान पर बनाये रखा जायगा जहां कार्यकारी मानक बाट रखे जाते हैं।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जैसी विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के अधीन विहित की जाय।

(3) प्रत्येक कार्यकारी मानक तुला एक वर्ष में कम से कम एक बार सत्यापन किया जायेगा और यदि आवश्यक हुआ तो उसे विधिक माप विज्ञान सामान्य नियमावली, 2011 के अधीन विहित सुग्राहित सीमाओं और अन्य मापकीय क्वालिटियों के भीतर निर्देश मानक प्रयोगशाला अथवा अन्य स्थान पर जहां राज्य सरकार द्वारा द्वितीय मानक प्रयोगशाला बनाये रखे जाते हैं, के द्वारा समायोजित किया जायेगा।

**8. बाटों और मापों के भौतिक लक्षण आकृति, संरचनात्मक व्योरे—** प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका किसी संव्यवहार में या संरक्षण के लिये उपयोग किया जाता है या जो ऐसा उपयोग किये जाने के लिए आशयित है, भौतिक लक्षणों आकृति, संरचनात्मक, व्योरे, सामग्री, कार्यशीलता, सहृदयता और ऐसे ही अन्य व्योरों के सम्बन्ध में अधिनियम या विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के अधीन विहित विनिर्देशों के अनुरूप होगा।

**9. बुलियन बाटों, कैरेट बाटों आदि का उपयोग—**(1) जैसा कि विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 में विनिर्दिष्ट बुलियन बाट से भिन्न किसी बाट का बुलियन के जिसके अन्तर्गत बहुमूल्य धातु, मोती और आभूषण और स्वर्ण या रजत की अन्य वस्तुओं भी हैं, किस व्यवहार या संरक्षण में उपयोग नहीं किया जायेगा।

(2) कैरेट बाट से भिन्न किसी बाट का बहुमूल्य रत्नों के किसी संव्यवहार में उपयोग नहीं किया जायेगा।

(3) उप नियम (1) एवं (2) निर्दिष्ट किसी संव्यवहार के लिये केवल यथार्थता वर्ग 'क' या वर्ग 'ख' के तुला दण्ड अथवा गैर-स्वचालित तौल यंत्र उच्च यथार्थता (वर्ग 11) या विशेष यथार्थता (वर्ग 1) का ही प्रयोग किया जायेगा।

**10. कतिपय मामलों में केवल बाटों—**अनुसूची एक में विनिर्दिष्ट वस्तुओं के मामले के सिवाय, प्रत्येक संव्यवहार, व्यवहार या संविदा में, या संरक्षण के लिए मात्रा की घोषणा :-

(क) यदि वस्तु ठोस, अर्ध ठोस, विसकोस या ठोस और द्रव का मिश्रण है तो वजन की इकाई के रूप में होगी।

(ख) यदि वस्तु का रेखीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है तो लम्बाई की इकाई के रूप में होगी।

(ग) यदि वस्तु का क्षेत्रीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है, तो क्षेत्रफल की इकाई के रूप में होगी।

(घ) यदि वस्तु द्रव है या उसका विक्रय धनीय माप द्वारा किया जाता है, तो आयतन की इकाई के रूप में होगी, या

(ङ.) यदि वस्तु का विक्रय संख्या में किया जाता है तो संख्या की इकाई के रूप में होगी।

**11. बाट और माप विनिर्माताओं, मरम्मत करने वालों और व्यवहारियों को लाइसेंस देना—**(1) बाट या माप का प्रत्येक विनिर्माता या मरम्मत करने वाला या व्यवहारी लाइसेंस जारी करने के लिये नियंत्रक विधिक माप विज्ञान या ऐसे अन्य अधिकारी को जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, अनुसूची दो-ए में दिये गये समुचित प्रपत्र में आवेदन करेगा।

परन्तु विनिर्माता को किसी बाट या माप, जिसका विनिर्माण उसके स्वयं के द्वारा किया गया है और जिस राज्य में विनिर्माण किया गया है उस राज्य से भिन्न किसी अन्य राज्य में उपयोग किया जाता है, की मरम्मत करने के लिये किसी मरम्मतकर्त्ता लाइसेंस की आवश्यकता नहीं होगी, किन्तु विनिर्माता को मरम्मत करने से पूर्व इस बारे में सम्बन्धित विधिक माप विज्ञान अधिकारी को, सूचित करना होगा।

परन्तु किसी व्यक्ति को स्वयं के स्वामित्व या अभिरक्षा में रखे बाट या माप को निश्छल-भाव से स्वयं मरम्मत हेतु मरम्मतकर्त्ता लाइसेंस की आवश्यकता नहीं होगी।

(2) बाट या माप का प्रत्येक विनिर्माता या मरम्मत करने वाला या व्यवहारी लाइसेंस की विधिमान्यता की समाप्ति से तीस दिन पूर्व नियंत्रक विधिक माप विज्ञान या ऐसे अन्य अधिकारी को, जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, लाइसेंस के नवीकरण के लिये **अनुसूची-दो-बी** में दिये गये समुचित प्रपत्र में होगा।

(3) किसी विनिर्माता, मरम्मत करने वाला या व्यवहारी को जारी किया गया प्रत्येक लाइसेंस **अनुसूची तीन** में दिये गये समुचित प्रपत्र में होगा।

(4) किसी विनिर्माता, मरम्मत करने वाला या व्यवहारी को जारी किया गया प्रत्येक लाइसेंस कम से कम एक कैलेंडर वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगा और नियंत्रक या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय **अनुसूची चार** में निर्दिष्ट देय आवश्यक फीस के भुगतान पर एक कैलेंडर वर्ष से पाँच कैलेंडर वर्ष के लिये नवीकृत किया जा सकेगा।

(5) लाइसेंस में संशोधन या लाइसेंस की द्वितीय प्रति जारी करने के लिये देय फी वह होगी **अनुसूची चार** में विनिर्दिष्ट है :-

परन्तु **अनुसूची चार** में विनिर्दिष्ट पूर्ण दर पर अतिरिक्त फीस आवेदक द्वारा देय होगी यदि उसे लाइसेंस की विधिमान्यता की अवधि की समाप्ति के दिनांक से तीन मास की अवधि के भीतर लाइसेंस के नवीकरण के लिये आवेदन करने के लिए नियंत्रक या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, द्वारा अनुज्ञा दी जाय।

(6) नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, **अनुसूची पाँच** में दिये प्रपत्र में विनिर्माताओं, व्यवहारियों और मरम्मत करने वालों का एक लाइसेंस रजिस्टर रखेगा।

(7) अधिनियम और इस नियमावली के अधीन लाइसेंस प्राप्त प्रत्येक विनिर्माता, मरम्मतकर्त्ता एवं व्यवहारी, जैसी भी स्थिति हो लाइसेंस की शर्तों के अनुसार ऐसे आवश्यक कार्यशाला/ उपस्कर/औजार/रजिस्टर आदि बनाये रखेगा।

(8) अधिनियम और नियमावली के अधीन प्रत्येक मरम्मतकर्त्ता लाइसेंसी, प्रत्येक लाइसेंस के लिये राज्य सरकार को ऐसी प्रतिभूति जमा करेगा जैसी **अनुसूची छः** में विनिर्दिष्ट है।

(9) अधिनियम के अधीन जारी किया गया या नवीकृत प्रत्येक लाइसेंस, जहाँ लाइसेंसी द्वारा व्यवसाय किया जाता है, उस परिसर में सहजदृश्य स्थान पर प्रदर्शित किया जायेगा।

(10) अधिनियम के अधीन जारी किया गया या नवीकृत प्रत्येक लाइसेंस का न तो विक्रय किया जायेगा और न ही हस्तान्तरण किया जायेगा।

**12. दिये गये लाइसेंस का निलम्बन और निरस्तीकरण—** (1) नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, यदि पर्याप्त कारणों से उसका समाधान हो जाता है कि अधिनियम के अधीन दिये गये या नवीकृत किये गये या बनाये गये किसी लाइसेंस के धारक ने लाइसेंस दिये जाने, नवीकरण किये जाने या बनाये रखने के आवेदन पत्र में या उसके सम्बन्ध में कोई सूचना दी है, जो कि तथ्य-विशेष में गलत या असत्य है, या अधिनियम या उसके अधीन विहित नियमों के विरुद्ध है, लाइसेंस धारक के विरुद्ध जाँच पूर्ण होने तक लाइसेंस निलम्बित कर सकता है।

परन्तु ऐसा लाइसेंस तब तक निलम्बित नहीं किया जायेगा, जब तक कि लाइसेंस धारक को प्रस्तावित कार्यवाही के विरुद्ध कारण बताने के लिये पर्याप्त अवसर न दिया गया हो।

परन्तु यह भी कि यदि इस उप नियम के अन्तर्गत लाइसेंस के निलम्बन के दिनांक से तीन माह की अवधि के अन्दर जाँच पूर्ण नहीं होती है, तो ऐसा निलम्बन उक्त अवधि की समाप्ति पर निष्प्रभावी हो जायेगा।

(2) नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, ऐसी किसी जाँच के बाद जिसे वह उचित समझे, यदि सन्तुष्ट हो जाता है कि किसी लाइसेंस धारक ने उप नियम (1) में उल्लिखित प्रकृति की कोई असत्य या गलत सूचना दी है या उप नियम (1) में उल्लिखित किसी विधि या आदेश का उल्लंघन किया है तो वह उस लाइसेंस को निरस्त कर सकता है।

परन्तु ऐसा लाइसेंस तब तक निरस्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि लाइसेंस धारक को प्रस्तावित कार्यवाही के विरुद्ध कारण बताने के लिये पर्याप्त अवसर न दिया गया हो।

(3) प्रत्येक व्यक्ति जिसका लाइसेंस निलम्बित कर दिया गया है ऐसे निलम्बन के तत्काल बाद से ऐसे लाइसेंसी के रूप में कार्य करना बन्द कर देगा और ऐसे लाइसेंसी के रूप में तब तक व्यवसाय पुनः आरम्भ नहीं करेगा जब तक ऐसे निलम्बन का आदेश निष्प्रभावी न कर दिया जाय अथवा हो जाय।

(4) प्रत्येक व्यक्ति जिसका लाइसेंस निलम्बित या निरस्त कर दिया गया है, ऐसे निलम्बन या निरस्तीकरण के बाद, जैसी भी स्थिति हो, ऐसे लाइसेंस को उस प्राधिकारी को जिसके द्वारा लाइसेंस दिया गया था, अभ्यर्पित कर देगा।

(5) प्रत्येक लाइसेंसी जिसका लाइसेंस निरस्त कर दिया गया है, ऐसे निरस्तीकरण के दिनांक से तीस दिनों की अवधि के अन्दर या नियंत्रक अथवा उसकी ओर से प्राधिकृत अधिकारी द्वारा पर्याप्त कारण बताये जाने पर बढ़ायी गयी अवधि जो कि तीन माह से अनाधिक हो, के अन्दर ऐसे बाटों और मापों का जो निरस्तीकरण के दिनांक को उसके अधिकार, अभिरक्षा, या नियंत्रण में है, निस्तारण करेगा, और ऐसा करने में असफल रहने पर नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी जो उसके द्वारा लिखित रूप से इस निमित्त प्राधिकृत किया जाय, उनको अभिग्रहित और निस्तारित करेगा और जैसा विनिर्दिष्ट किया जाय उस रीति से आगम का वितरण करेगा।

**13. विनिर्माताओं आदि द्वारा अभिलेख का रखा जाना—** (1) अधिनियम और इस नियमावली के अधीन बाट या माप का प्रत्येक विनिर्माता या मरम्मत करने वाला या व्यवहारी लाइसेंसी अनुसूची सात में दिये गये समुचित प्रपत्र में अभिलेख और रजिस्टर रखेगा तथा ऐसी नियतकालिक सूचनायें/ विवरण प्रस्तुत करेगा जैसा विनिर्दिष्ट किया जाय।

**14. बाटों या मापों के सत्यापन लिये नियत कालिक अन्तराल—** बाटों या मापों के सत्यापन लिये नियत कालिक अन्तराल विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के विहित प्रावधान के अनुसार निम्नवत होगा :—

(1) प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका उपयोग किसी संव्यवहार में या संरक्षण के लिये किया जा रहा है या किया जाना आशयित है या सम्भाव्य है, उस राज्य के विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा जहाँ ऐसे बाट या माप का उपयोग किया जाना है, ऐसी फीस की प्राप्ति पर जैसा अनुसूची नौ में विनिर्दिष्ट है, सत्यापित और स्टाम्पित किया जायेगा तथा नियतकालिक अन्तराल पर पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जायगा।

(2) पुनः सत्यापन की अवधि होगी—

(i) सभी प्रकार के बाट, क्षमता माप (यान की टंकी अर्थात् वेहिकल टैंक को छोड़कर) लम्बाई माप, तुला दण्ड, काउन्टर मशीन के लिये दो वर्ष।

(ii) भण्डारण टंकी के लिये पाँच वर्ष।

(iii) उपर्युक्त (i) एवं (ii) में उल्लेख किये गये अतिरिक्त, बाट या माप के लिये एक वर्ष।

(3) उप नियम (2) में किसी बात के होते हुये भी प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका यथावत् सत्यापन और स्टाम्प हो गया है, यदि वह खोल दिया जाता है और उस दिनांक के पहले जिसको उसका सत्यापन किया जाना है, पुनः संस्थापित कर दिया जाता है तो उसे उपयोग में लाने के पूर्व विहित फीस का भुगतान करने पर सम्यक् रूप से पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जायेगा।

(4) उप नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी प्रत्येक बाट या माप जिसका, सत्यापन और स्टाम्प हो गया है, यदि उसकी उस दिनांक के पूर्व जिसको उसका सत्यापन अपेक्षित है, मरम्मत की जाती है तो उसको उपयोग में लाने के पूर्व विहित फीस का भुगतान करने पर सम्यक् रूप से पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जायगा।

**15. बाटों या मापों का सत्यापन और निरीक्षण—** (1) प्रत्येक ऐसा व्यक्ति जो किसी संव्यवहार में या संरक्षण के लिए किसी बाट या माप का उपयोग कर रहा है, ऐसे बाट या माप को और सत्यापन या पुनः सत्यापन के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय में या ऐसे अन्य स्थान में, जिसे विधिक माप विज्ञान अधिकारी इस निमित्त विनिर्दिष्ट करे, उस दिनांक को या उसके पूर्व प्रस्तुत करेगा जिस दिनांक को सत्यापन अपेक्षित है :

परन्तु जहाँ कोई बाट या माप ऐसा है कि उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिये, वहाँ वह व्यक्ति, जो ऐसे बाट या माप का उपयोग कर रहा है, उस दिनांक से, जिस दिनांक को सत्यापन अपेक्षित हो कम से कम तीस दिन पूर्व विधिक माप विज्ञान अधिकारी को रिपोर्ट करेगा।

(2) जहाँ कोई बाट या माप ऐसा है कि वह उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिये, वहाँ विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसे बाट या माप की अवस्थिति के स्थान पर उसके सत्यापन के लए आवश्यक कदम उठायेगा।

(3) उप नियम (2) में निर्दिष्ट बाट या माप के सत्यापन के लिए उपयोक्ता ऐसी सुविधायें देगा जैसा नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाय।

(4) सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया गया प्रत्येक बाट या माप स्वयं में पूर्ण होगा।

(5) प्रत्येक बाट या माप साफ-सुथरी हालत में सत्यापित किया जायगा और यदि आवश्यक हुआ तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी स्वामी या उपयोक्ता से इस प्रयोजन के लिए आवश्यक व्यवस्था करने की अपेक्षा करेगा।

(6) कोई विधिक माप विज्ञान अधिकारी किसी बाट या माप का, जिसका किसी संव्यवहार में या संरक्षण के लिये उपयोग किया जा रहा है या किया जाना आशयित है या सम्भाव्य है, निरीक्षण और परीक्षण करने के लिये अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर प्रत्येक भू-गृहादि का विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान यथा सम्भव बार-बार निरीक्षण करेगा।

(7) विधिक माप विज्ञान अधिकारी बाट या माप पर लगाये गये स्टाम्प को मिटा देगा, यदि निरीक्षण के समय पाया जाता है कि —

(क) कोई बाट या माप जिसका पुनः सत्यापन होना था, पुनः सत्यापन के लिये प्रस्तुत नहीं किया गया।

(ख) कोई बाट या माप अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानको के अनुरूप नहीं है।

परन्तु जहाँ विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसा समझता है कि ऐसे बाट या माप में त्रुटि या अशुद्धि ऐसी नहीं है कि स्टाम्प मिटाया जाना तत्काल आवश्यक है, तो वह बाट या माप में पायी गयी त्रुटि या अशुद्धि की सूचना उपयोक्ता को देगा और उपयोक्ता से ऐसे समय के अन्दर जो आठ दिनों से अधिक नहीं होगा, त्रुटि या अशुद्धि को हटाने के लिये कहेगा और—

- (i) यदि उपयोक्ता उक्त अवधि में त्रुटि या अशुद्धि को हटाने में असफल रहता है तो स्टाम्प मिटा देगा या
- (ii) यदि त्रुटि या अशुद्धि को इस प्रकार हटा दिया जाता है कि वह बाट या माप अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप हो जाय तो ऐसे बाट या माप का सत्यापन और स्टाम्पन करेगा।

**स्पष्टीकरण :-** किसी बाट या माप पर स्टाम्प का मिटाया जाना, अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत विधिक माप विज्ञान अधिकारी के ऐसे बाट या माप को अभिग्रहीत करने के अधिकार को समाप्त या कम नहीं करेगा।

**16. बाटों या मापों को स्टाम्पित करना—**(1) विधिक माप विज्ञान अधिकारी, यदि जाँच और सत्यापन के पश्चात् उसका यह समाधान हो जाता है कि ऐसा बाट या माप अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप है तो प्रत्येक बाट या माप को नियंत्रक द्वारा दी गई एक ही प्रकार की, डिजाइन की ऐसी स्टाम्प से स्टाम्पित करेगा, जिसमें प्रशासनिक प्रयोजनों के लिए उस विधिक माप विज्ञान अधिकारी को जो उसे स्टाम्पित करता है, आवंटित संख्यांक दिया हुआ होगा।

परन्तु, यदि किसी बाट या माप के आकार या स्वरूप के कारण उस पर स्टाम्प लगाना वांछनीय या साध्य नहीं है तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसी कार्यवाही करेगा जैसा नियंत्रक द्वारा सामान्य या विशेष लिखित आदेश द्वारा निर्देश दिया जाय।

(2) विधिक माप विज्ञान अधिकारी प्रत्येक सत्यापित बाट या माप पर स्टाम्पन का वर्ष और उस वर्ष की तिमाही भी, सिवाय उस दशा में जब ऐसे बाट या माप के आकार या प्रकृति के कारण ऐसा करना असाध्य हो, चिन्हांकित करेगा।

**स्पष्टीकरण —** कोई वर्ष चार तिमाहियों से मिलकर बना समझा जायगा जिसमें से प्रथम तिमाही जनवरी, फरवरी और मार्च मास की होगी जिसे 'क' से चिन्हित किया जायेगा, द्वितीय तिमाही अप्रैल, मई और जून मास की होगी जिसे 'ख' से चिन्हित किया जायेगा, तृतीय तिमाही जुलाई, अगस्त और सितम्बर मास की होगी जिसे 'ग' से चिन्हित किया जायेगा और चतुर्थ तिमाही अक्टूबर, नवम्बर और दिसम्बर मास की होगी जिसे 'घ' से चिन्हित किया जायेगा।

(3) सत्यापन और स्टाम्पन पूरा होने पर विधिक माप विज्ञान अधिकारी **अनुसूची आठ** में दिये गये प्रपत्र में सत्यापन प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(4) जहाँ कोई सत्यापन प्रमाण-पत्र खो जाय, या नष्ट हो जाय, वहाँ सत्यापन प्रमाण-पत्र का धारक सत्यापन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करने के लिये उस विधिक माप विज्ञान अधिकारी को तत्काल आवेदन करेगा जिसने प्रमाण-पत्र जारी किया था। प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करने के लिए प्रत्येक ऐसे आवेदन-पत्र के साथ दस रुपये की फीस संलग्न होगी।

(5) उप नियम (4) के अधीन आवेदन-पत्र प्राप्त होने पर विधिक माप विज्ञान अधिकारी आवेदक को सत्यापन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करेगा जिस पर "द्वितीय प्रति" चिन्हित होगा।

**17. सत्यापन और स्टाम्पन के लिए फीस—**(1) विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय या शिविर कार्यालय में बाट या माप के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस वह होगी जो **अनुसूची नौ** में विनिर्दिष्ट है।

(2) यदि बाट या माप के उपयोक्ता के अनुरोध पर सत्यापन विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय या शिविर कार्यालय से भिन्न किसी भू-गृहादि पर किया जाता है तो **अनुसूची नौ** में विनिर्दिष्ट दर की आधी दर पर अतिरिक्त फीस प्रभारित की जायगी और बाट या माप का उपयोक्ता भू-गृहादि का निरीक्षण करने के लिये विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा किये गये व्यय का, जिसके अन्तर्गत कार्यकारी और अन्य उपकरण के परिवहन और उसकी उठाई-धराई का व्यय भी है, भुगतान भी करेगा जो कम से कम एक सौ रुपये होगा।

परन्तु निम्नलिखित बाट या माप के यथावत् सत्यापन और स्टाम्पन के लिए कोई अतिरिक्त फीस नहीं ली जायगी।

- (i) पेट्रोलियम पदार्थों एवं अन्य द्रवों के लिये यान की टंकी (वेहिकिल टैंक), पानी से भिन्न अन्य द्रवों के मीटर (फ्यूल डिस्पेन्सर, द्रवित पेट्रोलियम गैस, दूध डिस्पेन्सर), सम्पीडित (कम्प्रेस्ड) प्राकृतिक गैस डिस्पेन्सर, गैर-स्वचालित तौल यंत्र जैसे वेब्रिज, प्लेटफार्म मशीन, क्रेन स्केल, स्वचालित ग्रेविमेट्रिक फिलिंग यंत्र, स्वचालित रेल वेब्रिज, स्वचालित असतत् योगीकरण तौल यंत्र, और ऐसे अन्य बाट या माप जिन्हें उनके स्थान से हटाया नहीं जा सकता, और हटाया नहीं जाना चाहिए।

- (iii) ऐसे बाट या माप के विनिर्माता या व्यवहारी के भू-गृहादि में के बाट या माप।

(3) यदि कोई बाट या माप स्टाम्प की विधिमान्यता की समाप्ति के पश्चात् पुनः सत्यापन लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है तो अनुसूची नौ में निर्दिष्ट दर की आधी दर पर अतिरिक्त फीस वर्ष की प्रत्येक तिमाही या उसके भाग के लिए देय होगी।

(4) किसी विनिर्माता या व्यवहारी के स्टाक में के किसी बाट या माप के , उस दिनांक से जब उस पर अंतिम बार स्टाम्पन किया गया था, नियम-14 में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पुनः स्टाम्पन के लिये पूर्ण फीस देय होगी, परन्तु यह तब जब मूल स्टाम्प मिटा न दी गई हो।

(5) कोई बाट या माप जिसे सत्यापन/ निरीक्षण पर ठीक न पाया जाय समायोजन के लिए सम्बन्धित व्यक्ति को उसमें पायी गई त्रुटियों की , नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्रोफार्मा में जानकारी देते हुए और उन त्रुटियों को सात दिन से अनधिक अवधि के भीतर दूर करने की उसे अपेक्षा करते हुए लौटा दिया जायगा। जब आवश्यक समायोजन कर दिया गया हो, तब ऐसे बाट या माप का अनुसूची नौ में विनिर्दिष्ट फीस के भुगतान कर दिये जाने पर सत्यापन किया जायगा और यदि ठीक पाया जाय तो उसे स्टाम्पित किया जायगा।

**18. फीस का संग्रहण और उसका कोषागार में जमा किया जाना—**(1) सत्यापन या पुनः सत्यापन का कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व विधिक माप विज्ञान अधिकारी सम्बन्धित व्यक्ति को उसके द्वारा देये फीस की सूचना देगा और जैसा नियंत्रक द्वारा प्राधिकृत किया जाय उस रीति से उसे प्राप्त करेगा और नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्रपत्र में रसीद देगा, ऐसी रसीद की एक प्रति अभिलेख में रखी जाएगी।

परन्तु केन्द्रीय या राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा इस नियमावली के अधीन देय फीस की वसूली ऐसी रीति से की जा सकेगी जैसी नियंत्रक द्वारा निर्देशित की जाय।

(2) विधिक माप विज्ञान अधिकारी नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्रपत्र में एक रजिस्टर रखेगा जिसे दिन प्रतिदिन भरा जायगा और उसमें उस दिन के दौरान संग्रह की गई फीस और अन्य प्रभार की धन राशि दिखायी जायगी।

(1) सप्ताह के दौरान विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा प्राप्त किये गये समस्त भुगतान सरकारी कोषागार में समुचित " लेखा शीर्षक " के अधीन ऐसे दिनांकों या दिनों को जमा किये जायेंगे जैसा नियंत्रक द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट किया जाय और उनकी रसीद प्राप्त की जायगी और उस आशय की सूचना नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी को भेजी जायगी।

**19. अभिग्रहीत बाटों, मापों आदि का निस्तारण—**(1) प्रत्येक असत्यापित बाट या माप उस व्यक्ति को जिससे ऐसा बाट या माप अभिग्रहीत किया गया था, वापस कर दिया जायेगा यदि वह व्यक्ति अभिग्रह किये जाने के पन्द्रह दिनों के अन्दर स्टाम्पन की विधिमान्यता की अवधि समाप्त होने के पश्चात पुनः सत्यापन के लिये देय विहित फीस, जिसमें अतिरिक्त फीस समाहित है, का भुगतान कर उसका सत्यापन और स्टाम्पन कर लेता है।

(2) अधिनियम की धारा-15 के अधीन अभिग्रहीत और निरुद्ध किसी ऐसे बाट या माप या दस्तावेज या वस्तु को जिसे किसी न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय होना है, विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा और न्यायालय की कार्यवाही समाप्त होने के पश्चात विधिक माप विज्ञान अधिकारी उसे अपने कब्जे में ले लेगा और न्यायालय के आदेशानुसार कार्यवाही करेगा।

परन्तु न्यायालय के आदेशों के अभाव में, ऐसे बाट या माप दस्तावेज या वस्तु का उसी प्रकार निस्तारण किया जायगा जैसा नियंत्रक विशेष आदेश द्वारा निर्देश दे और उसकी सामग्री को बेच दिया जायगा और विक्रय आगम सरकार को जमा किये जायेंगे।

(3) यदि अधिनियम की धारा-15 के अधीन अभिग्रहीत कोई माल शीघ्रतया या प्रकृत्याक्षयशील है तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी अपने पास या अपराध स्थल के निकट उपलब्ध तौल या माप के उपकरण पर, जो सत्यापित है माल की तौल या माप करायेगा और माल की वास्तविक तौल या माप की इस प्रयोजन के लिये नियंत्रक सद्द्वारा विनिर्दिष्ट प्रपत्र में प्रविष्टि करेगा और व्यापारी या उसके अभिकर्त्ता या ऐसे अन्य व्यक्ति के जिसने अपराध किया है, हस्ताक्षर लेगा। प्रश्नगत माल, व्यापारी या क्रेता को, जैसी भी स्थिति हो, वापस कर दिया जायगा।

परन्तु यदि व्यापारी या उसका अभिकर्त्ता या अन्य व्यक्ति (जिसने अपराध किया है) प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने से इन्कार करता है, तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसे व्यापारी या उसके अभिकर्त्ता या अन्य व्यक्ति के ऐसे इन्कार करने के समय उपस्थित कम से कम दो व्यक्तियों के हस्ताक्षर प्राप्त करेगा। व्यापारी को वापस किये गये माल के सम्बन्ध में वह व्यापारी आश्वासन देगा कि वह त्रुटिपूर्ण माल का विक्रय त्रुटि माल का विक्रय त्रुटि का सुधार किये बिना नहीं करेगा।

(4) जहां अधिनियम की धारा-15 की उप-धारा (1) के अधीन अभिग्रहीत माल किसी पैकेज में रखा गया है और पैकेज मिथ्या है अथवा अधिनियम या उसके अधीन बनाये गये किसी नियम के उपबन्धों के अनुरूप नहीं है और ऐसे पैकेज में माल शीघ्रतया या प्रकृत्याक्षयशील है, वहां विधिक माप विज्ञान अधिकारी, यथा सम्भव, उपनियम(3) के उपबन्धों के अनुसार ऐसे पैकेज के माल का निस्तारण कर सकता है।

परन्तु नियंत्रक को यह विनिश्चय करने का अन्तिम प्राधिकार होगा कि अभिग्रहीत और निरुद्ध किया गया माल शीघ्रतया या प्रकृत्याक्षयशील है अथवा नहीं।

(5) जहां अधिनियम की धारा-15 की उप-धारा (1) के अधीन अभिग्रहीत माल शीघ्रतया या प्रकृत्याक्षयशील नहीं है वहां विधिक माप विज्ञान अधिकारी व्यापारी या उसके अभिकर्त्ता या अन्य किसी व्यक्ति को (जिसने अपराध किया है) ऐसे अभिग्रहण की सूचना देने के पश्चात् पैकेज को इस अधिनियम के अधीन अभियोजन के प्रयोजनार्थ रोके रख सकता है।

(6) उप नियम (4) एवं (5) में उल्लेख किये गये माल का, जो किसी न्यायालय की कार्यवाही का विषय नहीं होना है, के सम्बन्ध में अभिग्रहण के साठ दिनों की समाप्ति के पश्चात ऐसी कार्यवाही की जायेगी जैसी नियंत्रक, विशेष आदेश द्वारा निर्देशित करें।

**20. सम्यक रूप से सत्यापित बाट या माप की विधिमान्यता—** (1) कोई बाट या माप जो नियमानुसार सम्यक रूप से सत्यापित और स्ताम्पित है, या ऐसा समझा जाता है, उस राज्य के अन्दर सभी स्थानों पर जिस राज्य में यह सत्यापित किया गया है, अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप समझा जायेगा जब तक कि निरीक्षण या सत्यापन पर यह नहीं पाया जाता कि ऐसा बाट या माप अधिनियम या उसके अधीन बनाये गये मानकों के अनुरूप नहीं रह गया है।

(2) किसी बाट या माप को, जो अधिनियम के अधीन सम्यक रूप से सत्यापित और स्ताम्पित है, या ऐसा समझा जाता है, मात्र इस कारण से पुनः स्ताम्पित किया जाना अनिवार्य नहीं होगा कि उसका उपयोग राज्य के भीतर उस स्थान से भिन्न, जहाँ इसे मूल रूप से सत्यापित और स्ताम्पित किया गया था, किसी अन्य स्थान पर किया जा रहा है,

परन्तु जहाँ कोई सत्यापित बाट या माप जो एक स्थान पर स्थापित है, को खोलकर दूसरे स्थान पर पुनः स्थापित किया जाता है, तो ऐसे बाट या माप का इस बात के रहते हुए भी कि ऐसा बाट या माप नियतकालिक पुनः सत्यापन हेतु देय नहीं हुआ है, तब तक उपयोग नहीं किया जायेगा जब तक ऐसे बाट या माप का पुनः सत्यापन और स्ताम्पन नहीं करा लिया गया है।

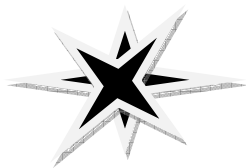
(3) जहाँ किसी सत्यापित बाट या माप की लाइसेंस धारक मरम्मतकर्ता द्वारा उस व्यक्ति के द्वारा, जिसके स्वामित्व या अधिकार में यह है, मरम्मत की जाती है तो, ऐसे बाट या माप का इस बात के रहते हुए भी कि ऐसा बाट या माप नियतकालिक पुनः सत्यापन हेतु देय नहीं हुआ है, तब तक उपयोग नहीं किया जायेगा जब तक ऐसे बाट या माप का पुनः सत्यापन और स्ताम्पन नहीं करा लिया गया है।

**21. विधिक माप विज्ञान अधिकारियों की अर्हतायें—**(1) विधिक माप विज्ञान पदाधिकारियों की अर्हतायें विधिक माप विज्ञान (सामान्य) नियमावली, 2011 के विहित प्रावधानों के अनुसार होगी।

**22. विधिक माप विज्ञान अधिकारी के लिए कार्यकारी मानक द्वितीय मानक उपस्कर आदि की आपूर्ति सम्बन्धी उपबन्ध—**(1) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को कार्यकारी मानक/द्वितीय मानक बाट, कार्यकारी मानक/द्वितीय मानक तुलाएं और ऐसे/अन्य उपस्कर, जिसके अन्तर्गत तौल और माप के ऐसे यन्त्र भी हैं जो नियंत्रक द्वारा समय-समय पर अनुमोदित किये जाय, दिये जायेंगे।

(2) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को ऐसे ठप्पे (डाइया), पंच, पेपर सील/स्टीकर और ऐसे अन्य उपस्कर दिये जायेंगे जो सत्यापन स्ताम्प लगाने के लिये आवश्यक हों, जिनकी डिजाइन और संख्या नियंत्रक द्वारा अनुमोदित की जायेगी।

(3) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को स्ताम्प मिटाने के लिए नीचे निर्दिष्ट आठ नोक वाले तारे का उपयुक्त आकार का पंच दिया जायेगा।



**23 बाटों, मापों आदि के उपयोग से संबंधित उपबन्ध—**(1) अपने भू-गृहादि में किसी संव्यवहार में डंडी वाली तराजू का उपयोग करने वाला प्रत्येक व्यक्ति उस तराजू को स्टैण्ड पर या हुक द्वारा चैन पर लटकायेगा।

परन्तु यह उप नियम फेरी लगाकर बेचने वालों पर लागू नहीं होगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप का साफ सुथरी हालत में और रोशनी की समुचित व्यवस्था में उपयोग किया जाएगा।

(3) किसी ऐसे बाट या माप को जो यथावत् सत्यापित और स्ताम्पित किया गया है, सम्बन्धित विधिक माप विज्ञान अधिकारी को पूर्व सूचना दिये बिना उसके मूल स्थान से उखाड़ा और हटाया नहीं जाएगा।

(4) तौल के किसी उपकरण की यथार्थता की समुचित जाँच पड़ताल सुनिश्चित करने के लिये उपयोक्ता उपकरण की क्षमता के दसवें भाग या 1 टन के बराबर सम्यक् रूप से सत्यापित और स्ताम्पित बाट प्रत्येक तौल के उपकरण के स्थान पर रखेगा और उपयोक्ता भी तौल के उपकरण की यथार्थता की जाँच कर सकता है।

परन्तु नियंत्रक उस व्यापार भू-गृहादि में जहाँ तौलने के एक से अधिक उपकरण हैं, बनाये रखे जाने वाले कुल सत्यापित और स्ताम्पित बाटों की संख्या विनिर्दिष्ट कर सकेगा।

(5) पेट्रोल/डीजल पम्पों से ठीक वितरण सुनिश्चित करने के लिये फुटकर व्यापारी पाँच लीटर/दस लीटर का सत्यापित क्षमता माप अपने परिसर में रखेगा और ठीक वितरण को सुनिश्चित करने के लिये प्रतिदिन पम्प से

निकासी की जाँच करेगा। किसी कम वितरण की दशा में व्यापारी तुरन्त पम्प के द्वारा वितरक रोक देगा और सम्बन्धित विधिक माप विज्ञान अधिकारी को पुनःसत्यापन (रिकैलिब्रेशन) के लिये सूचित करेगा।

**24. सत्यापन प्रमाण पत्र का प्रस्तुत किया जाना**—वह व्यक्ति जिसे सत्यापन प्रमाण पत्र दिया गया है उस प्रमाण पत्र को भू-गृहादि में जहाँ ऐसे बाट, माप या तौल या माप- उपकरण जिसके सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र है, उपयोग में लाये जा रहे हैं, किसी सहजदृश्य स्थान में प्रदर्शित करेगा।

परन्तु फेरी लगाकर बेचने वाले की दशा में प्रमाण-पत्र यान के साथ रहेगा।

**25. नियमों के उल्लंघन के लिये शास्ति**—जो कोई इस नियमावली के किसी ऐसे उपबन्ध का, जिसके उल्लंघन के लिए किसी दण्ड का अधिनियम में पृथक् रूप से कोई उपलब्ध नहीं किया गया है, उल्लंघन करेगा, वह जुर्माने से दण्डनीय होगा, जो पाँच हजार रुपये तक हो सकता है। किसी समय पर अधिनियम एवं नियमावली के उपबन्धों में विरोध होने पर अधिनियम अभिभावी होगा।

**26. अपील का प्रपत्र**— (1) अधिनियम और इस नियमावली के अधीन प्रत्येक अपील **अनुसूची दस** में दिये गये प्रपत्र में प्रस्तुत की जायगी और जिस आदेश की अपील की गई है उसकी एक प्रति उसके साथ रहेगी।

(2) राज्य सरकार को अपील करने के लिए रु0 500.00 की फीस का एवं नियंत्रक को अपील करने के लिये रु0 200.00 की फीस का नगद द्वारा या उक्त धन राशि का कोर्ट फीस टिकट लगाकर, जैसी भी स्थिति हो, आवेदन के साथ संलग्न कर भुगतान किया जायेगा।

**27. अपराधों के शमन के लिए फीस**— अधिनियम से आच्छादित अपराधों के शमन हेतु फीस वह होगी जो नियमावली के अनुसूची-11 में विहित है।

**28. निरसन और व्यावृत्तियाँ**— (1) बिहार वाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियमावली, 1988 इसके द्वारा निरसित किया जाता है। (2) निरसनों के बारे में पूर्व के नियमावली के अधीन निकाली गई कोई अधिसूचना, बनाए गए नियम या किए गए कोई आदेश यदि इस नियमावली के प्रारम्भ पर प्रवृत्त हैं तो इस प्रकार प्रवृत्त बने रहेंगे और प्रभावी होंगे मानों वे इसी बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 के तत्स्थानी उपबन्ध के अधीन बनाए गए हों।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

(ह०) अस्पष्ट, प्रधान सचिव।



अनुसूची – एक  
[नियम 10 देखिये]

नियम 10 में निर्दिष्ट अपवाद

1— निम्नलिखित वस्तुएँ भार, माप या संख्या द्वारा बेची जा सकती हैं, जैसा कि वस्तु के सामने दिया गया है।

क्रम संख्या	वस्तु	क्या घोषणा बाट, माप या संख्या के रूप में या उनमें से दो या अधिक के रूप में अभिव्यक्त की जानी है।
1.	ऐरोसाल उत्पाद	भार
2.	द्रव के रूप में एसिड	भार या आयतन
3.	संपीडित या द्रवित गैस (किन्तु द्रवित पेट्रोलियम गैस नहीं)	भार और समतुल्य आयतन, उल्लिखित तापमान और दबाव पर
4.	मक्खन (जिसके अन्तर्गत मूंगफली मक्खन भी हैं), पनीर दही, घी,	भार
5.	विद्युत केबिल	लम्बाई या भार
6.	विद्युत तार	लम्बाई या भार
7.	बाड़ लगाने के लिए तार	लम्बाई या भार
8.	सुगन्ध रहित केश तेल	भार
9.	फल और साग भाजी	संख्या या भार
10.	भट्टी तेल	भार या आयतन
11.	अलसी का तेल और अन्य वनस्पति तेल	भार या आयतन
12.	भारी अवशिष्ट ईंधन तेल	भार
13.	औद्योगिक डीजल ईंधन	आयतन
14.	मधु, माल्ट-सार, गोल्डन सिरप ट्रीकल	भार
15.	आइसक्रीम और अन्य तत्सदृश हिमशीतित उत्पाद	भार या आयतन
16.	द्रव रसायन	भार या आयतन
17.	द्रवित पेट्रोलियम गैस	भार
18.	कील, लकड़ी के पेंच	संख्या या भार
19.	पेन्ट (पेस्ट पेन्ट या ठोस पेन्ट से भिन्न) वार्निश और वार्निश स्टेन्स, इनेमल	आयतन
20.	पापड़	संख्या और भार
21.	पेस्ट पेन्ट / ठोस पेन्ट	भार
22.	रसगुल्ला, गुलाब जामुन और अन्य मधुर निर्मितियां	भार
23.	तैयार वस्त्र	संख्या और आकार
24.	सभी प्रकार के सॉस	भार
25.	टायर और ट्यूब	संख्या
26.	सूत	भार या सूत की लम्बाई

**अनुसूची— दो ए**  
[नियम 11(1) देखिये ]

प्रपत्र — एल एम—1

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के विनिर्माता के रूप में  
लाइसेंस के लिए आवेदन-पत्र का प्रपत्र ]

सेवा में,

-----  
-----  
-----

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

- विनिर्माता समुत्थान (कनसर्न) का नाम जिसके लिये लाइसेंस वांछित है—
- समुत्थान का पूरा पता/यदि परिसर स्वामित्व में/किराये पर/पट्टे पर लिया गया है तो आवश्यक अभिलेख संलग्न करें।
- कर्मशाला/ कारखाना के स्थापना का दिनांक —
- स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/ या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक(निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)—
- कारखाने/दुकान/ प्रतिष्ठान/नगरपालिका व्यवसाय लाइसेंस का रजिस्ट्रीकरण का दिनांक और वर्तमान संख्या—
- वर्तमान में विनिर्माण क्रियाकलापों की प्रकृति—
- विनिर्मित किए जाने के लिए प्रस्तावित वस्तुओं की किस्म, अर्थात्  
(एक) बाट  
(दो) माप  
(तीन) तौल के उपकरण  
(चार) माप के उपकरण  
प्रत्येक मामले में व्योरे सहित—

8. नियोजित/ नियोजन के लिये प्रस्तावित व्यक्तियों की संख्या  
 (एक) कुशल  
 (दो) अर्ध कुशल  
 (तीन) अकुशल  
 (चार) कार्यक्षेत्र में प्रशिक्षण प्राप्त विशेषज्ञ
9. विनिर्मित किये जाने वाले बाटों और मापों पर ठप्पा लगाए जाने के लिए आशायित मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह
10. स्वामित्वाधीन मशीनरी, औजार, उपसाधन जो बाटों, मापों आदि के विनिर्माण के लिये उपयोग में लाये जाते हैं, के व्योरे—
11. संधानशाला/कर्मशाला में सुविधाओं की व्यवस्थाओं का विवरण स्वामित्व में, या दीर्घकालिक पट्टे पर है आदि—
12. महत्वपूर्ण उपांगों आदि की इस्पात ढलाई और कठोरता परीक्षण के लिए सुविधायें या अन्य संसाधन—
13. विद्युत ऊर्जा की उपलब्धता—
14. सरकार या वित्तीय संस्थान से लिये गये ऋण का व्योरा। यदि ऐसा है तो विवरण दीजिए—
15. बैंकरों का नाम, यदि कोई हो—
16. वैट/ बिक्रीकर पंजीकरण संख्या/सी0एस0टी0संख्या/व्यवसाय कर पंजीकरण संख्या/आय कर पंजीकरण संख्या—
17. क्या आपने इसके पहले भी विनिर्माता लाइसेंस के लिये आवेदन किया है? यदि हाँ तो कब और क्या परिणम हुआ?
18. (क) क्या विनिर्मित की जाने वाली प्रस्तावित मद (मदों) को राज्य के अन्दर या राज्य के बाहर अथवा दोनों जगह विक्रय किया जायेगा?  
 (ख) भारत सरकार से प्राप्त नमूना अनुमोदन का विवरण।  
 (ग) अपने उत्पाद का नमूना, जिसके लिये लाइसेंस चाहते हैं निरीक्षण के लिये कब प्रस्तुत करेंगे।

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/ हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं / हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ/ हैं।

मैं/ हम अनुसूचित लाइसेंस फीस लाइसेंस प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/ है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

### राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए

आवेदन की प्राप्ति का दिनांक :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण का दिनांक :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

स्थान .....

दिनांक.....

निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम

लाइसेंस प्राधिकारी का अन्तिम आदेश  
लाइसेंस स्वीकृत/ अस्वीकृत किया जाता है।

लाइसेंस संख्या.....

..... तक विधिमान्य।

स्थान.....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

**अनसूची- दो ए**  
[नियम 11(1) देखिये ]

प्रपत्र – एल आर-1

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के मरम्मतकर्ताओं के  
रूप में लाइसेंस के लिए आवेदन ]

सेवा में,

-----  
-----  
-----

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

- लाइसेंस चाहने वाले समुत्थान का नाम
- कर्मशाला का पूरा पता-
- (क) समुत्थान का पूरा पता। यदि परिसर स्वामित्व में/किराये पर/पट्टे पर लिया गया है तो आवश्यक अभिलेख संलग्न करें।  
(ख) स्थापना का दिनांक
- स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/ या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)-
- दुकान/प्रतिष्ठान/चालू नगरपालिका व्यापार लाइसेंस की संख्या और दिनांक
- व्यवसाय कर /आयकर पंजीकरण संख्या आदि, यदि कोई है
- मरम्मत किये जाने वाले प्रस्तावित बाटों और मापों की किस्म
- क्षेत्र जिसमें आप कार्य करना चाहते हैं
- इस कार्य क्षेत्र में अपना पूर्व अनुभव बतायें
- नियोजित/ नियोजन के लिये प्रस्तावित व्यक्तियों की संख्या  
(एक) कुशल  
(दो) अर्ध कुशल  
(तीन) अकुशल  
(चार) कार्यक्षेत्र में प्रशिक्षण प्राप्त कर्मचारी
- उपलब्ध मशीनरी/ औजारों/ उपसाधनों का विवरण
- विद्युत ऊर्जा की उपलब्धता है?
- क्या आपके पास उधार/ परीक्षण बाट आदि का पर्याप्त स्टॉक है ? कृपया उसका व्योरा दीजिये
- क्या आपने इसके पूर्व मरम्मतकर्ता लाइसेंस के लिए आवेदन किया है? यदि हाँ, तो कब और उस आवेदन का क्या हुआ?

आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/ हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ/ हैं।

मैं/ हम अनुसूचित लाइसेंस फीस लाइसेंस प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/ है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....  
दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

**राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए**

आवेदन की प्राप्ति का दिनांक :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण का दिनांक :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

स्थान.....  
दिनांक.....

निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम

**लाइसेंस प्राधिकारी का अन्तिम आदेश**

लाइसेंस स्वीकृत/ अस्वीकृत किया जाता है।

लाइसेंस संख्या.....

..... तक विधिमान्य।

स्थान.....  
दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

**अनुसूची- दो ए**  
[नियम 11(1) देखिये ]

प्रपत्र – एल डी-1

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के व्यवहारी के रूप में लाइसेंस के लिए आवेदन ]

सेवा में,

-----  
-----  
-----

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

- लाइसेंस चाहने वाले अधिष्ठान/ दुकान/ व्यक्ति का नाम
- अधिष्ठान आदि का पूरा पता
- स्थापन का दिनांक
- स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/ या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)–
- दुकान/ प्रतिष्ठान/ चालू नगरपालिका व्यापार लाइसेंस की संख्या और दिनांक
- विक्रय के लिये वर्तमान में प्रस्तावित बाटों और मापों का प्रवर्ग–
- वैट/ सी0एस0टी0/व्यवसाय कर/ आय कर/ बिक्री कर पंजीकरण की संख्या–
- क्या आप बाटों आदि का राज्य/देश से बाहर के स्थानों से आयात करना चाहते हैं? यदि हाँ, तो उनकी पूर्ति का स्रोत बताइए।  
(विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम के व्योरे और उसकी लाइसेंस संख्या दीजिए) और दीजिए –

(क) बाटों और मापों के आयातकर्ता की पंजीकरण संख्या,यदि कोई है,  
(ख) भारत में आयात करने के लिये केन्द्रीय सरकार का नमूना अनुमोदन

- क्या आपने कभी इस राज्य में या अन्यत्र व्यवहारी के लाइसेंस के लिए पहले भी आवेदन किया है? यदि हाँ, तो व्योरे दीजिए।

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/ हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ/हैं।

मैं/हम अनुसूचित लाइसेंस फीस लाइसेंस प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

### राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाय

आवेदन की प्राप्ति का दिनांक :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण का दिनांक :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

स्थान.....

दिनांक.....

निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम

### लाइसेंस प्राधिकारी का अन्तिम आदेश

लाइसेंस स्वीकृत/ अस्वीकृत किया जाता है।

लाइसेंस संख्या.....

..... तक विधिमान्य।

स्थान.....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम



अनुसूची- दो बी  
[नियम 11(2) देखिये ]  
प्रपत्र - एल एम -2

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के विनिर्माता के रूप में लाइसेंस नवीकरण के लिए आवेदन ]

सेवा में,

-----  
-----  
-----

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

- विनिर्माता समुत्थान का नाम और पूरा पता, जिसके लिये लाइसेंस का नवीकरण वांछित है -
- विनिर्माता लाइसेंस संख्या-
- स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/ या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)-  
(क) ऐसे बाटों और मापों की किस्म जिनका स्वीकृत लाइसेंस के अनुसार विनिर्माण किया जाता है-
- (ख) क्या आप कोई परिवर्तन करना चाहते हैं?
- आपके द्वारा विनिर्मित बाटों और मापों पर प्रयुक्त मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह-
- कर्मशाला में उपलब्ध सुविधाओं के व्योरे-
- विगत पाँच वर्षों में उत्पादन और विक्रय का विवरण-
- दुकान/ समुत्थान का पंजीकरण संख्या और दिनांक
- वैट/ बिक्री कर/सी0एस0टी0/ व्यवसाय कर/ आयकर पंजीकरण संख्या-

आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/ हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं / हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ/ हैं।

मैंने/ हमने दिनांक.....को उप कोषागार/ बैंक में.....रुपये (रुपये.....मात्र) की अनुसूचित लाइसेंस फीस जमा कर दी है और मूल चालान इसके साथ संलग्न है।  
ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

## अनुसूची- दो बी

[ नियम 11 (2) देखिये ]

प्रपत्र-एल आर-2

[ विधिक माप विज्ञान अधिनियम 2009 के अधीन बाटों और मापों की मरम्मत करने वाले के रूप में लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन ]

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

1. लाइसेंस का नवीकरण चाहने वाले मरम्मतकर्ता समुत्थान / व्यक्ति का नाम और पूरा पता—
2. मरम्मतकर्ता लाइसेंस संख्या—
3. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और / या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता / पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)
4. वर्तमान दुकान / समुत्थान / नगरपालिका व्यापार लाइसेंस का पंजीकरण संख्या और दिनांक
5. वैट / बिक्री कर / सी0एस0टी0 / व्यवसाय कर / आय कर पंजीकरण संख्या—
6. (क) ऐसे बाटों और मापों की किस्में जो स्वीकृत लाइसेंस के अनुसार मरम्मत की जाती है—  
(ख) क्या आप कोई परिवर्तन करना चाहते हैं—
7. क्षेत्र, जिसमें आप क्रियाशील हैं—
8. क्या आपके पास उधार / परीक्षण बाटों आदि का पर्याप्त स्टॉक है—
9. स्टाम्पन की विशिष्टियों सहित व्योरे दीजिए—

## आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने / हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं / हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ / हैं।

मैंने / हमने दिनांक.....को उप कोषागार / बैंक में.....रुपये (रुपये.....मात्र) की अनुसूचित लाइसेंस फीस जमा कर दी है और मूल चालान इसके साथ संलग्न है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी / हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....  
दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची- दो बी  
[ नियम 11 (2) देखिये ]  
प्रपत्र-एल डी -2

[ विधिक माप विज्ञान अधिनियम 2009 के अधीन बाटों और मापों के व्यवहारियों के रूप में लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन ]  
सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

1. लाइसेंस का नवीकरण चाहने वाले अधिष्ठान/ दुकान/ व्यक्ति का नाम और पता—
2. व्यवहारी लाइसेंस संख्या—
3. स्थापना का दिनांक —
4. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/ या भागीदारों और लिमिटेड कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)—
5. वर्तमान दुकान/समुत्थान/नगरपालिका व्यापार लाइसेंस संख्या और दिनांक—
6. वर्तमान में बेचे जाने वाले बाटों और मापों का प्रवर्ग—
7. वैट/ बिक्री कर/सी0एस0टी0/ व्यवसाय कर/ आयकर पंजीकरण संख्या—
8. क्या आप राज्य/देश से बाहर के स्थानों से बाटों और मापों आदि का आयात करना चाहते हैं? यदि हाँ, तो राज्य (राज्यों)/देश (देशों) से आपूर्ति के स्रोत इंगित करें।  
(विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मनोग्राम का व्योरा और उसकी लाइसेंस संख्या दीजिए)

आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/ हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और बिहार विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियमावली, 2014 को पढ़ लिया है और मैं / हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिये सहमत हूँ/ हैं।

मैंने/ हमने दिनांक.....को उप कोषागार/ बैंक में.....रुपये (रुपये.....  
.....मात्र) की अनुसूचित लाइसेंस फीस जमा कर दी है और मूल चालान इसके साथ संलग्न है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

दिनांक.....

हस्ताक्षर और पदनाम

**अनुसूची— तीन**  
[ नियम 11 (3) देखिये ]  
लाइसेंस देने का प्रपत्र  
प्रपत्र—एल एम—3

बिहार सरकार  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय  
बाटों, मापों, तौल या माप के उपकरणों के विनिर्माण के लिये लाइसेंस

लाइसेंस संख्या.....

वर्ष.....

1. विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक एतद् द्वारा

..... को  
(पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित के विनिर्माण के लिये लाइसेंस स्वीकृत करते हैं।

(यहाँ उन बाटों, मापों, तौल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्योरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा विनिर्मित किये जाने के लिए लाइसेंस दिया जाता है।)

2. यह लाइसेंस ऊपर नामित पक्षकार के लिए -----  
-----में अवस्थित उसकी कर्मशाला के संबंध में विधिमान्य है।

3. यह लाइसेंस.....से..... तक विधिमान्य है।  
4. विनिर्माता नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसका लाइसेंस रद्द किया जा सकेगा।  
5. विनिर्माता द्वारा उपयोग किया जाने वाला व्यापार चिन्ह/ मोनोग्राम निम्नलिखित रूप में है :—

(मोहर)

स्थान.....

दिनांक.....

(हस्ताक्षर)  
नियन्त्रक, विधिक माप विज्ञान  
बिहार।

**टिप्पणी** — फर्म की स्थिति में उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले समस्त व्यक्तियों के नाम पैरा—1 में दिये जाने चाहिए।

## लाइसेंस की शर्तें

1— वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह लाइसेंस जारी किया जाए

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के समस्त सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा।
- (ख) समय-समय पर संशोधित अधिनियम या नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न उत्प्रेरित करेगा।
- (ग) इस लाइसेंस को उस भू-गृहादि के जिससे इसका सम्बन्ध है, किसी सहज दृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।
- (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाय।
- (ङ) व्यवसाय के बन्द होने की स्थिति में और/या लाइसेंस के निरस्तीकरण पर लाइसेंस अभ्यर्पित करेगा।
- (च) यथास्थिति, विनिर्मित और राज्य में प्रयोग के उद्देश्य के लिये बाटों, मापों या तौल या माप के उपकरणों की बिक्री के पूर्व सत्यापन और स्टाम्पन के लिये विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
- (छ) नियमों की अपेक्षानुसार इस लाइसेंस के नवीकरण के लिये आवेदन, लाइसेंस की विधिमान्यता की समाप्ति के दिनांक से तीस दिन पूर्व प्रस्तुत करेगा।

2. इस लाइसेंस के जारी किये जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि सरकारी गजट में अधिसूचित की जाती है, तो उन व्यक्तियों पर आबद्ध कर होगी जिन्हें लाइसेंस स्वीकृत किया गया है।

## नवीकरण प्रविष्टियाँ

<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर)</p> <p>विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।</p>

**अनुसूची- तीन**  
**[ नियम 11 (3) देखिये ]**  
**लाइसेंस देने का प्रपत्र**  
**प्रपत्र-एल आर -3**

बिहार सरकार  
 विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय  
बाटों, मापों, तौल के उपकरणों या माप के उपकरणों की मरम्मत के लिये लाइसेंस

लाइसेंस संख्या.....

वर्ष.....

1. विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक एतद् द्वारा

----- को  
 (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित की मरम्मत के लिये लाइसेंस स्वीकृत करते हैं।  
 -----

(यहाँ उन बाटों, मापों, तौल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्योरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा मरम्मत किये जाने के लिए लाइसेंस दिया जाता है।)

2. यह लाइसेंस ऊपर नामित पक्षकार के लिए -----  
 -----में अवस्थित उसकी कर्मशाला के संबंध में विधिमान्य है।

3. यह लाइसेंस.....से..... तक विधिमान्य है।

4. मरम्मतकर्त्ता नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसका लाइसेंस रद्द किया जा सकेगा।

5. पक्षकार को नीचे उल्लिखित क्षेत्रों में बाटों, मापों, तौल या माप के उपकरणों की मरम्मत करने के लिये लाइसेंस दिया जाता है।  
 -----

(मोहर)

स्थान.....

दिनांक.....

(हस्ताक्षर)  
 नियन्त्रक, विधिक माप विज्ञान  
 बिहार।

टिप्पणी — फर्म की स्थिति में उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले समस्त व्यक्तियों के नाम पैरा-1 में दिये जाने चाहिए।

### लाइसेंस की शर्तें

1- वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह लाइसेंस जारी किया जाता है-

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा।
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न उत्प्रेरित करेगा।
- (ग) इस लाइसेंस को उस भू-गृहादि के जिससे इसका सम्बन्ध हो, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।
- (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाय।
- (ङ) व्यवसाय के बन्द होने की स्थिति में और/ या लाइसेंस के निरस्तीकरण पर लाइसेंस अभ्यर्पित करेगा।
- (च) (i) सम्यक् रूप से मरम्मत किये गये यथास्थिति बाटों, मापों या तौल या माप के उपकरणों को उपयोक्ता को परिदत्त करने से पूर्व नियम-14 में विनिर्दिष्ट सत्यापन और स्टाम्पन के लिये विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
- (ii) बाटों, मापों या तौल या माप के उपकरणों को, यदि उनका सत्यापन प्राप्त होने के दिनांक के पूर्व ठीक/ मरम्मत किया जाता है और जहाँ इस प्रक्रिया के दौरान विधिक माप विज्ञान अधिकारी की सत्यापन स्टाम्प मिट जाती है, अलग हो जाती है या टूट जाती है, उसे उपयोक्ता को देने के पूर्व सम्यक् रूप से मरम्मत करते हुए पुनः सत्यापन और स्टाम्पन के लिये विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
- (छ) नियमों की अपेक्षानुसार इस लाइसेंस के नवीकरण के लिये आवेदन लाइसेंस की विधिमान्यता की समाप्ति के दिनांक से तीस दिन पूर्व प्रस्तुत करेगा।

1. इस लाइसेंस के जारी किये जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि सरकारी गजट में अधिसूचित की जाती है, तो उन व्यक्तियों पर आबद्ध कर होगी जिन्हें लाइसेंस स्वीकृत किया गया है।

### नवीकरण प्रविष्टियाँ

<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>

**अनुसूची- तीन**  
**[ नियम 11 (3) देखिये ]**  
**लाइसेंस देने का प्रपत्र**  
**प्रपत्र-एल डी -3**

बिहार सरकार  
 विधिक माप विज्ञान नियंत्रक का कार्यालय  
बाटों, मापों, तौल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्यवहारी के लिये लाइसेंस

लाइसेंस संख्या.....

वर्ष.....

1. विधिक माप विज्ञान नियंत्रक एतद् द्वारा

..... को  
 (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित में व्यवहार के लिये लाइसेंस स्वीकृत करते हैं।

(यहाँ उन बाटों, मापों, तौल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्योरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा व्यवहार किये जाने के लिए लाइसेंस दिया जाता है।)

2. यह लाइसेंस ऊपर नामित पक्षकार के लिए -----  
 -----में अवस्थित उसकी भू-गृहादि के संबंध में विधिमान्य है।

3. यह लाइसेंस.....से..... तक विधिमान्य है।

4. व्यवहारी नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसका लाइसेंस रद्द किया जा सकेगा।

(मोहर)

दिनांक.....

स्थान.....

(हस्ताक्षर)  
 नियंत्रक  
 विधिक माप विज्ञान,  
 बिहार।



### लाइसेंस की शर्तें

1. वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह लाइसेंस जारी किया जाता है—
  - (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के समस्त सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा।
  - (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त, नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न उत्प्रेरित करेगा।
  - (ग) इस लाइसेंस को उस भू-गृहादि के जिससे इसका सम्बन्ध है किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।
  - (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाय।
  - (ङ) व्यवसाय के बन्द होने की स्थिति में और/ या लाइसेंस के निरस्तीकरण पर लाइसेंस अभ्यर्पित करेगा।
  - (च) लाइसेंस की विधिमान्यता की समाप्ति के दिनांक से तीस दिन पूर्व नियमों की अपेक्षानुसार इस लाइसेंस के नवीकरण के लिए आवेदन प्रस्तुत करेगा।
  - (छ) किसी अमानक बाट या माप को न तो बेचेगा, न बिक्री के लिए प्रस्तुत करेगा, न प्रदर्शित करेगा, और न कब्जे में रखेगा।
2. इस लाइसेंस के जारी करने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि सरकारी गजट में अधिसूचित किया जाय, तो उन व्यक्तियों पर आबद्ध कर होगी जिन्हें लाइसेंस स्वीकृत किया गया है।

### नवीकरण प्रविष्टियाँ

<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>
<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>	<p>चालू संख्या.....दिनांक.....</p> <p>वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया।</p> <p>(मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक</p>

**अनुसूची— चार**  
[ नियम 11 (4) और (5) देखिये ]

**बिहार सरकार**  
**विधिक माप विज्ञान नियंत्रक का कार्यालय**

**बाटों और मापों के विनिर्माताओं, मरम्मतकर्ताओं या व्यवहारियों के लिए लाइसेंस और नवीकरण फीस :**

(1) लाइसेंस जारी करने / लाइसेंस नवीकरण के लिए —

(i)	विनिर्माता	रुपये 500.00 प्रति वर्ष
(ii)	मरम्मतकर्ता	रुपये 100.00 प्रति वर्ष
(iii)	व्यवहारी	रुपये 100.00 प्रति वर्ष

(2) लाइसेंस में संशोधन रुपये 50.00

(3) लाइसेंस की द्वितीय प्रति जारी करने के लिये रुपये 10.00

**अनुसूची- पाँच**  
[ नियम 11 (6) देखिये ]

बिहार सरकार  
विधिक माप विज्ञान नियंत्रक का कार्यालय  
बाटों, मापों, तौल/ माप के उपकरणों या माप के उपकरणों के लाइसेंस प्राप्त  
विनिर्माताओं/ मरम्मतकर्त्ताओं/ व्यवहारियों का रजिस्टर

..... का कार्यालय

लाइसेंस संख्या	जारी करने/ नवीकरण का दिनांक	विनिर्माता/मरम्मतकर्त्ता/ व्यवहारी का नाम और पूरा पता	स्थान जहाँ कर्मशाला/ काराखाना स्थित है	विनिर्मित/मरम्मत बेची जाने वाली वस्तुयें
1	2.	3.	4.	5.

प्रयुक्त व्यापार चिन्ह/ मोनोग्राम	लाइसेंस के रद्द करने से संबंधित आदेश	अपील का परिणाम	सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर	अभ्युक्ति
6.	7.	8.	9.	10.

टिप्पणी – स्तम्भ (4) व्यवहारियों पर लागू नहीं होता है। स्तम्भ (6) मरम्मतकर्त्ताओं और व्यवहारियों पर लागू नहीं होता है।

**अनुसूची- छः**

[ नियम 11 (8) देखिये ]

बिहार सरकार

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक का कार्यालय

**लाइसेंस प्राप्त मरम्मतकर्त्ताओं द्वारा जमा की जाने वाली प्रतिभूति निक्षेप**

बाटों और मापों के, जिनके अन्तर्गत तौल और माप के उपकरण भी हैं, के मरम्मतकर्त्ता – रुपया 200.00

**अनुसूची- सात**

[ नियम 13 देखिये ]

प्रपत्र-एल एम -4

बाटों और मापों के विनिर्माताओं द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर।

1- विनिर्माता का नाम और पता -

2- बाट या माप का वर्णन

3- (एक) विनिर्माता लाइसेंस संख्या-

(दो) दिनांक जब लाइसेंस जारी किया गया था

(तीन) लाइसेंस की विधिमान्यता की अवधि

4. लाइसेंस को निलम्बित या प्रतिसंहरित करने वाले आदेश की, यदि कोई हो विवरण :

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अविक्रित स्टॉक	मास के दौरान विनिर्मित परिमाण	कुल (3+4)
1	2	3	4	5

राज्य के भीतर विक्रय किया गया		राज्य के बाहर विक्रय किया गया			कुल विक्रय	अतिशेष	अभ्युक्ति
विक्रीत मदों की संख्या	सम्प्रेषण बाउचर की संख्या व दिनांक	राज्य का नाम	विक्रीत मदों की संख्या	संप्रेषण बाउचर की संख्या व दिनांक	(6+9)	5-9)	
6	7	8	9	10	11	12	13

अनुसूची- सात  
[ नियम 13 देखिये ]  
प्रपत्र-एल आर -4

बाटों, मापों के सम्बन्ध में मरम्मतकर्ता द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

मरम्मतकर्ता का नाम और पता.....

लाइसेंस संख्या.....

लाइसेंस का दिनांक .....

क्रम संख्या	दिनांक	उपभेक्ता का नाम जिससे प्राप्त हुआ है	मरम्मत के लिए बुक की गई मर्दें और उनकी संख्यायें	उपयोक्ता को दी गयी रसीद संख्या और दिनांक
1	2	3	4	5

मरम्मत प्रभार की धन राशि	सत्यापन फीस की धन राशि	प्रभारित कुल धन राशि	उपयोक्ता को वापस करने का दिनांक	अभ्युक्ति
6	7	8	9	10

**अनुसूची- सात**  
**[ नियम 13 देखिये ]**  
**प्रपत्र-एल डी -4**

बाटों, मापों के सम्बन्ध में व्यवहारी द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

1. व्यवहारी का नाम और पता..-----
2. बाट या माप का वर्णन-----
3. (एक) व्यवहारी लाइसेंस संख्या-----  
 (दो) लाइसेंस जारी करने का दिनांक-----  
 (तीन) लाइसेंस की विधिमान्यता की अवधि-----
4. लाइसेंस को निलम्बन या प्रतिसंहरित करने वाले आदेश का यदि कोई हो, विवरण : -----
5. बाट या माप का प्रवर्ग (क या ख )-----

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अविक्रित स्टॉक	मास के दौरान राज्य के भीतर से लाया गया	मास के दौरान राज्य के बाहर से लाया गया	कुल (3+4+5)
1	2	3	4	5	6

राज्य के भीतर विक्रय किया गया		राज्य के बाहर विक्रय किया गया			कुल विक्रय (7+9)	अतिशेष (5-11)	अभ्युक्ति
विक्रीत मदों की संख्या	सम्प्रेषण बाउचर की संख्या व दिनांक	विक्रीत मदों की संख्या	संप्रेषण बाउचर की संख्या व दिनांक	राज्य का नाम			
7	8	9	10	11	12	13	14

**अनुसूची- आठ**  
[ नियम 16 (3) देखिये ]

बिहार सरकार  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय

सत्यापन प्रमाण पत्र

विधिक माप विज्ञान अधिकारी का नाम.....संख्या.....

मैं एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैंने आज दिनांक.....को.....  
.....के निवासी से

सम्बन्धित नीचे उल्लिखित बाटों, मापों आदि को सत्यापित और स्टाम्पित/ अस्वीकार कर दिया है।

परिमाण	अंकित मान		तौल के उपकरण				माप के उपकरण	सत्यापित फीस रु०	वहन, प्रवहन, समायोजन प्रभार आदि रु०
	बाट	माप	क्षमता	वर्ग	विनिर्माता	किस्म			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

..... के द्वारा मरम्मत की गई/ प्रस्तुत किया गया। कोषागार रसीद की संख्या.....

.....(हस्ताक्षर) दिनांक.....के माध्यम से कुल

रुपया.....जमा किया गया।

अगले सत्यापन का शोध्य दिनांक..... विधिक माप विज्ञान अधिकारी

नोट :- अस्वीकृत बाटों, मापों आदिके सम्बन्ध में विधिक माप विज्ञान अधिकारी प्रत्येक मद के विरुद्ध अस्वीकार किये जाने का कारण उल्लेख करते हुए अलग से अस्वीकृति का प्रमाण पत्र देगा।

**अनुसूची – नौ**  
(नियम 14 देखिये )

बाटों, मापों और माप के उपकरणों के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस

**1. (क) बुलियन बाट :**

अंकित मान (1)	प्रति बाट फीस (रु०) (2)
10 कि०ग्रा०	30.00
5 कि०ग्रा०	20.00
2 कि०ग्रा०	20.00
1 कि०ग्रा०	20.00
500 ग्रा०	15.00
200 ग्रा०	15.00
100 ग्रा०	15.00
50 ग्रा०	15.00
20 ग्रा०	15.00
10 ग्रा०	15.00
5 ग्रा०	15.00
2 ग्रा०	15.00
1 ग्रा० और उससे कम	15.00

**(ख) कैरेट बाट :**

अंकित मान (1)	प्रति बाट फीस (रु०) (2)
100 ग्रा० ( 500 कैरेट )	20.00
40 ग्रा० ( 200 कैरेट )	20.00
20 ग्रा० ( 100 कैरेट )	20.00
10 ग्रा० ( 50 कैरेट )	20.00
4 ग्रा० ( 20 कैरेट )	20.00
2 ग्रा० ( 10 कैरेट )	20.00
1 ग्रा० ( 5 कैरेट )	20.00
400 मि०ग्रा० ( 2 कैरेट )	20.00
200 मि०ग्रा० ( 1 कैरेट )	20.00
100 मि०ग्रा० ( 0.5 कैरेट )	20.00
40 मि०ग्रा० ( 0.2 कैरेट )	20.00
20 मि०ग्रा० ( 0.1 कैरेट )	20.00
10 मि०ग्रा० ( 0.05 कैरेट )	20.00
4 मि०ग्रा० ( 0.02 कैरेट )	20.00
2 मि०ग्रा० ( 0.01 कैरेट )	20.00
1 मि०ग्रा० ( 0.005 कैरेट )	20.00



(ग) सिलिन्ड्रिकल नॉव टाइप बाट :

अंकित मान (1)	प्रति बाट फीस (रु०) (2)
10 कि०ग्रा०	20.00
5 कि०ग्रा०	20.00
2 कि०ग्रा०	15.00
1 कि०ग्रा०	10.00
500 ग्रा०	5.00
200 ग्रा०	5.00
100 ग्रा०	5.00
50 ग्रा०	5.00
20 ग्रा०	5.00
10 ग्रा०	5.00
5 ग्रा०	5.00
2 ग्रा०	5.00
1 ग्रा०	5.00

(घ) चादरी धातु बाट (बुलियन से भिन्न) :

अंकित मान (1)	प्रति बाट फीस (रु०) (2)
400 मि०ग्रा०	5.00
200 मि०ग्रा०	5.00
100 मि०ग्रा०	5.00
50 मि०ग्रा०	5.00
20 मि०ग्रा०	5.00
10 मि०ग्रा०	5.00
5 मि०ग्रा०	5.00
2 मि०ग्रा०	5.00
1 मि०ग्रा०	5.00

(ङ.) हेक्सागोनल, नॉव टाइप और पैरेलेलोपाइपिड लौह बाट :

अंकित मान (1)	प्रति बाट फीस (रु०) (2)
50 कि०ग्रा०	25.00
20 कि०ग्रा०	20.00
10 कि०ग्रा०	20.00
5 कि०ग्रा०	20.00
2 कि०ग्रा०	15.00
1 कि०ग्रा०	10.00
500 ग्रा०	5.00
200 ग्रा०	5.00
100 ग्रा०	5.00
50 ग्रा०	5.00
20 ग्रा०	5.00

10 ग्रा0	5.00
5 ग्रा0	5.00
2 ग्रा0	5.00
1 ग्रा0	5.00

## (च) उच्च क्षमता के तौल यंत्रों की जाँच के लिए मानक बाट :

अंकित मान	अधिकतम क्षम्य सापेक्ष त्रुटि 0.5 / 10000 के समतुल्य फीस रु0 में	अधिकतम क्षम्य सापेक्ष त्रुटि 3.3 / 10000, 1.7 / 10000 और 1.0 / 10000 के समतुल्य फीस रु0 में
100 कि0ग्रा0	75.00	50.00
200 कि0ग्रा0	150.00	100.00
500 कि0ग्रा0	300.00	200.00
1000 कि0ग्रा0	750.00	500.00
2000 कि0ग्रा0	1500.00	1000.00
5000 कि0ग्रा0	3000.00	2000.00

## 2. क्षमता माप :

अंकित मान (1)	प्रति माप फीस (रु0) (2)
100 लीटर और इससे अधिक	प्रथम 100 लीटर या उसके भाग के लिए रु0 50.00 तथा प्रत्येक अतिरिक्त 100 लीटर या उसके भाग के लिए रु0 7.00 किन्तु अधिकतम रु0 5000.00
50 लीटर	50.00
20 लीटर	20.00
10 लीटर	20.00
5 लीटर	10.00
2 लीटर	10.00
1 लीटर	10.00
500 मि0 ली0	10.00
200 मि0 ली0	10.00
100 मि0 ली0	10.00
50 मि0 ली0	10.00
20 मि0 ली0	10.00
10 मि0 ली0	10.00
5 मि0 ली0	10.00
2 मि0 ली0	10.00
1 मि0 ली0	10.00

## 3. लम्बाई माप :

## (क) अनन्य—

अंकित मान (1)	प्रति लम्बाई माप फीस (रु0) (2)
2 मीटर	10.00
1 मीटर	10.00

0.5 मीटर	20.00
1.00 मीटर (प्रत्येक सेन्टीमीटर पर ग्रेजुएटेड)	20.00
0.50 मीटर (प्रत्येक सेन्टीमीटर पर ग्रेजुएटेड)	20.00

(ख) प्लास्टिक का बना/ बुना हुआ/ स्टील फीता :

यथार्थता वर्ग (1)	प्रति मीटर फीस रु० में (2)
यथार्थता वर्ग- I	1.00
यथार्थता वर्ग- II	1.00
यथार्थता वर्ग- III	0.50

(ग) फोल्डिंग स्केल :

अंकित मान (1)	प्रति लम्बाई माप फीस (रु०) (2)
1 मीटर	10.00
0.5 मीटर	10.00

(ग) सर्वेक्षण चेन :

अंकित मान (1)	प्रति लम्बाई माप फीस (रु०) (2)
30 मीटर	100.00
20 मीटर	100.00

4. बीम स्केल वर्ग क और वर्ग ख :

अंकित मान (1)	प्रति बीम स्केल फीस (रु०) (2)
200 कि०ग्रा०	400.00
100 कि०ग्रा०	300.00
50 कि०ग्रा०	150.00
20 कि०ग्रा०	150.00
10 कि०ग्रा०	150.00
5 कि०ग्रा०	100.00
2 कि०ग्रा०	100.00
1 कि०ग्रा०	100.00
500 ग्राम और उससे कम	60.00

5. बीम स्केल वर्ग ग और वर्ग घ :

अंकित मान (1)	प्रति बीम स्केल फीस (रु०) (2)
1000 कि०ग्रा०	200.00
500 कि०ग्रा०	200.00
300 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	100.00
100 कि०ग्रा०	100.00
50 कि०ग्रा०	20.00

20 कि०ग्रा०	20.00
10 कि०ग्रा०	20.00
5 कि०ग्रा०	15.00
2 कि०ग्रा०	15.00
1 कि०ग्रा०	15.00
500 ग्राम और उससे कम	10.00

6. गैर-स्वचालित तौल उपकरण-यांत्रिक (एनलॉग) वर्ग III और IIII :

अंकित मान (1)	प्रति तौल उपकरण फीस (रु०) (2)
400 टन	4000.00
300 टन	3000.00
200 टन	3000.00
150 टन	2000.00
100 टन	2000.00
80 टन	2000.00
60 टन	2000.00
50 टन	2000.00
40 टन	2000.00
30 टन	2000.00
25 टन	2000.00
20 टन	2000.00
15 टन	2000.00
10 टन	1000.00
5 टन	500.00
3 टन	400.00
2 टन	400.00
1500 कि०ग्रा०	300.00
1000 कि०ग्रा०	300.00
500 कि०ग्रा०	300.00
300 कि०ग्रा०	200.00
250 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	100.00
150 कि०ग्रा०	100.00
100 कि०ग्रा०	100.00
50 कि०ग्रा०	100.00
30 कि०ग्रा०	100.00
25 कि०ग्रा०	60.00
20 कि०ग्रा०	60.00
15 कि०ग्रा०	30.00
10 कि०ग्रा०	30.00
5 कि०ग्रा०	30.00
3 कि०ग्रा०	30.00
2 कि० ग्रा०	30.00

1 कि०ग्रा०	15.00
500 ग्राम और उससे कम	15.00

7. गैर-स्वचालित तौल उपकरण- इलेक्ट्रॉनिक वर्ग III और IIII :

अंकित मान (1)	प्रति तौल उपकरण फीस (रु०) (2)
400 टन	4000.00
300 टन	3000.00
200 टन	3000.00
150 टन	2000.00
100 टन	2000.00
80 टन	2000.00
60 टन	2000.00
50 टन	2000.00

40 टन	2000.00
30 टन	2000.00
25 टन	2000.00
20 टन	2000.00
15 टन	2000.00
10 टन	1000.00
5 टन	1000.00
3 टन	500.00
2 टन	500.00
1500 कि०ग्रा०	250.00
1000 कि०ग्रा०	250.00
500 कि०ग्रा०	250.00
300 कि०ग्रा०	200.00
250 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	200.00
150 कि०ग्रा०	200.00
100 कि०ग्रा०	200.00
50 कि०ग्रा०	200.00
30 कि०ग्रा०	200.00
25 कि०ग्रा०	200.00
20 कि०ग्रा०	100.00
15 कि०ग्रा०	100.00
10 कि०ग्रा०	100.00
5 कि०ग्रा०	100.00
3 कि०ग्रा०	100.00
2 कि०ग्रा०	100.00
1 कि०ग्रा०	100.00
500 ग्राम और उसे कम	100.00

8 (i) गैर-स्वचालित तौल उपकरण, यांत्रिक और इलेक्ट्रॉनिक दोनों, वर्ग I और वर्ग 11 :

क्षमता (1)	फीस (रु0) (2)
50 टन से अधिक	3000.00
50 टन से अनधिक किन्तु 10 टन से अधिक	2000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	1000.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि0ग्रा0 से अधिक	500.00
50 कि0ग्रा0 से अनधिक किन्तु 10 कि0ग्रा0 से अधिक	250.00
10 कि0ग्रा0 से अनधिक	200.00

8 (ii) स्वचालित तौल उपकरण :

क्षमता (1)	फीस (रु0) (2)
100 टन से अधिक	4000.00
100 टन से अनधिक किन्तु 50 टन से अधिक	3000.00
50 टन से अनधिक किन्तु 10 टन से अधिक	2000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	1000.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि0ग्रा0 से अधिक	500.00
50 कि0ग्रा0 से अनधिक किन्तु 10 कि0ग्रा0 से अधिक	250.00
10 कि0ग्रा0 से अनधिक	200.00

9. आयतन मापक उपकरण :

- (क) डिस्पेन्सिंग पम्प, प्रति पम्प रु0 1000.00 प्रति इकाई  
 (ख) योगकरण काउन्टर रु0 500.00 प्रति इकाई  
 (ग) अन्य उपकरण

क्षमता (1)	फीस (रु0) (2)
100 लीटर से अधिक	प्रथम 100 लीटर के लिए रु0 500.00 और प्रत्येक अतिरिक्त 100.00 लीटर या उसके भाग के लिए रु0 250.00
100 लीटर से अनधिक किन्तु 50 लीटर से अधिक	500.00
50 लीटर से अनधिक किन्तु 20 लीटर से अधिक	250.00
20 लीटर से अनधिक	200.00

10. फलोमीटर :

- फलोरेट 100 लीटर/ मिनट तक रु0 2000.00  
 फलोरेट 100 लीटर/ मिनट से अधिक रु0 3000.00  
 किन्तु 500 लीटर/ मिनट तक  
 फलोरेट 500 लीटर/ मिनट से अधिक रु0 5000.00

11. रेखीय मापक उपकरण :

टैक्सी मीटर, आटोरिक्षा मीटर	रु0 100.00
अन्य मीटर	प्रथम 1000 मीटर या उसके भाग के लिए रु0 50.00 और प्रत्येक अतिरिक्त 100.00 मीटर या उसके भाग के लिए रु0 5.00

12. डाक्टरी थर्मामीटर

रु0 0.50 प्रति इकाई

13. पानी का मीटर

रु0 25 प्रति इकाई

14. पेग मापक

30 मि0ली0	50.00
60 मि0ली0	50.00
100 मि0ली0	50.00

15. सी0 एन0 जी0 डिस्पेन्सर :

रु0 1000.00 प्रति इकाई

16. एल0 पी0 जी0 डिस्पेन्सर :

रु0 1000.00 प्रति इकाई

17. काउन्टर मशीन :

(i) क्षमता 10 कि0ग्रा0 तक

रु0 20.00 प्रति इकाई

(ii) 10 कि0ग्रा0 अधिक

रु0 50.00 प्रति इकाई

अनुसूची-10

{नियम 26 (1) देखिये}

विधिक माप विज्ञान अधिकारी/ नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के आदेश के विरुद्ध अपील का प्रपत्र—

1. अपीलकर्ता का नाम और पता—
2. विधिक माप विज्ञान अधिकारी/ नियंत्रक विधिक माप विज्ञान का आदेश संख्या व दिनांक, जिसके विरुद्ध अपील की गयी है—
3. अपीलकर्ता व्यक्तिगत रूप से अथवा अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से सुनवाई चाहता है—
4. अपील का आधार—

**अनुसूची-11**  
{नियम 27 देखिये}

क्रमांक	धारा एवं अपराध की प्रकृति	दण्डनीय धारा	शमन शुक्ल की राशि
1.	धारा-8 (3) अमानक बाट या माप के उपयोग के लिये शास्ति	25	रु0 2500.00
2.	धारा-8 (4) अमानक बाट या माप के विनिर्माण या बिक्रय के लिये शास्ति	27	रु0 2000.00
3.	धारा-10 विहित मानकों के उल्लंघन में कोई संव्यवहार, व्यवहार या संविदा करने के लिये शास्ति	27	रु0 1000.00
4.	धारा-11 अमानक ईकाइयों को कोट (व्यवहार) करने या प्रकाशित करने आदि के लिये शास्ति	28	रु0 1000.00
5.	धारा-12 मानक बाट या माप के उल्लंघन में संव्यवहारों के लिये शास्ति	30	रु0 1000.00
6.	धारा-17 दस्तावेजों, आदि के पेश न किये जाने के लिये शास्ति	31	रु0 500.00
7.	धारा-18 (i) निर्माता/बिक्रेता (प्री पैकड डिब्बा बंद वस्तुएँ) द्वारा पूर्ण विवरण न देने के लिए शास्ति	36 (1)	रु0 2500.00
8.	धारा-18 (i) वांछित मात्रा से कम प्री पैकड डिब्बा बंद वस्तुओं के लिए शास्ति	36 (2)	रु0 15000.00
9.	धारा-23 बिना अनुज्ञप्ति प्राप्त किए माप-तौल उपकरणों के निर्माण के लिए शास्ति	45	रु0 5000.00
10.	धारा-24 बिना अनुज्ञप्ति के माप-तौल उपकरणों के मरम्मत/ बिक्री के लिए शास्ति	46	रु0 2000.00
11.	धारा-24 असत्यापित माप-तौल उपकरणों के संव्यवहार एवं संरक्षा में उपयोग के लिए शास्ति	33	रु0 5000.00
12.	धारा-33 असत्यापित माप-तौल उपकरणों के बिक्री के लिए शास्ति	33	रु0 5000.00
13.	धारा-34 अमानक बाट या माप द्वारा वस्तुओं, आदि के विक्रय या परिदान के लिए शास्ति	34	रु0 2500.00
14.	धारा-35 अमानक बाट या माप या संख्या द्वारा सेवाएं प्रदान करने के लिए शास्ति	35	रु0 2500.00
15.	धारा-47 अनुज्ञप्ति को बिगाड़ने के लिए शास्ति	47	रु0 5000.00
16.	धारा-53 (3) अधिनियम के अन्तर्गत बने किसी नियम के उल्लंघन के लिए शास्ति	53 (3)	रु0 5000.00

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
(ह०) अस्पष्ट, प्रधान सचिव।



*The 21st July 2014*

No. 07/ weights-Measures (Legal)/2010 - 3274— In exercise of the powers conferred under section 53 of The Legal Metrology Act, 2009 after consultation with the Central Government, The State Government makes the following Rules:-

**1. Short title extent & commencement.**—(1) These rules may be called The Bihar Legal Metrology (Enforcement), Rules, 2014

(2) They extend to the whole of the State of Bihar.

(3) They shall come into force on such date as the State Government may, by notification, appoint and different dates may be appointed for:

(a) different provisions of these rules; or

(b) different areas; or

(c) different classes of activities.

**2. Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires-

(a) "Act" means the Legal Metrology Act 2009

(b) "Reference Standards Laboratory" means a laboratory set up by the Central Government under the Act, where **Reference Standards**, Secondary Standards and Working Standards are maintained:

(c) "Schedule" means a schedule appended to these rules:

(d) Words and expressions used in these rules and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

**3. Reference Standards-** The Reference Standards shall be kept at such place, in such manner and in such custody as prescribed under the Legal Metrology (National Standards) Rules, 2011.

**4. Secondary Standards .**—(1) Every secondary Standards shall be verified at any of the Reference Standards laboratories, in such manner and at such periodical intervals as may be prescribed under the **rules** and shall, if found on such verification to **conform** to the Standards established by or under the Act, be stamped by Reference Standard Laboratory or a certificate of verification will be issued by that Laboratory.

(2) The Secondary Standards shall be kept at such place, and in such custody as the controller may direct.

**5. Working Standards –** (1) Every Working Standard shall be verified either at any of the Reference Standards laboratories or at any of the Secondary Standards Laboratories maintained by the State Government, in such manner and at such periodical intervals as may be prescribed under the **rules** and shall, if found on such verification to conform to the Standards established by or under the Act, will be stamped or **certificate of verification will be issued by that laboratory as the case may be.**

(2) The Working Standards shall be kept in the custody of legal metrology officer.

**6. Secondary Standard balances-** (1) A set of Secondary standard balances shall be maintained at every place where Secondary Standards Weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the Legal Metrology (General) Rules, 2011.

(3) Every Secondary Standard balance shall be verified at least once within a period of twelve months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed under the Act, by the Reference Standards Laboratory or by the Controller or such other officer as may be authorized by the Controller in this behalf.

**7. Working Standard Balances.**—(1) A set of Working Standards balances shall be maintained at every place where Working Standard Weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the **Legal Metrology ( General) Rules, 2011.**

(3) Every Working Standard balance shall be verified at least once within a period of twelve months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed under **the Legal Metrology (General) Rules, 2011**, by

the Reference Standard Laboratory or at any of the place **where Secondary Standards are maintained by the State Government.**

**8. Physical characteristics, configuration, constructional details of Weights and Measures-** Every Weight or measure used or intended to be used in any transaction or for protection shall conform as regards physical characteristic, configuration, constructional details, materials, performance, tolerances and such other details, to the specifications prescribed under the Act **or the Legal Metrology (General) Rules, 2011.**

**9. Use of Bullion Weights, carat Weights etc. –** (1) No weight other than a Bullion weight as specified in General Rules, 2011 shall be used in any transaction or protection in bullion including precious metals, pearls, ornaments or other articles made of gold or silver.

(2) No weight other than a carat weight shall be used in any transaction in precious stones.

(3) **Only beam scale of class A or class B category or a non automatic weighing instrument of high accuracy class ( class II) or special accuracy class (class I) shall be used in any transaction or protection referred to in sub-rules (1) and (2).**

**10. Use of weights only or measures only or number only in certain cases. –** Except in the cases of commodities specified in **Schedule I**, the declaration of quantity in every transaction, dealing or contract, or for protection shall be terms of the unit of-

(a) weight, if the commodity is solid, semi- solid, viscous or a mixture of solid and liquid.

(b) length, if the commodity is sold by linear measure;

(c) area, if the commodity is sold by area measure;

(d) volume, if the commodity is liquid or is sold by cubic measure; or

(e) number, if the commodity is sold by number.

**11. Licencing of manufacturer, repairer and dealer of weights and Measures-** (1) Every manufacturer or repairer of, or dealer in, weight or measure shall make an application for the issue of a licence to the Controller legal metrology or such other officer as may be authorized by him in this behalf, in the appropriate form set out in **Schedule II-A.**

Provided that no licence to repair shall be required by a manufacturer to repair weight or measure manufactured by him and used in a state other than the state of manufacture of the same, but the manufacturer has to inform in advance the concerned legal metrology officer about the repairing.

Provided that a person who bonafide repairs any weight or measure owned or possessed by him shall not require a repairer licence.

(2) Every manufacturer or repairer of, or dealer in weight or measure shall make an application for the renewal of a licence within **thirty days** before the expiry of validity of the licence to the Controller legal metrology or such other officer as may be authorized by him in this behalf, in the appropriate form set out in **Schedule II - B.**

(3) Every licence issued to a manufacturer, repairer or dealer shall be in the appropriate form set out in **Schedule III.**

(4) **Every licence issued to a manufacturer, repairer, or dealer shall be valid for a minimum period of one calendar year and may be renewed for a period of one to five calendar years, by the Controller or such other officer as may be authorized by him in this behalf on payment of necessary fee as specified in the Schedule IV.**

(5) The fee payable for the alteration of licence or for the issue of a duplicate licence shall be as specified in **Schedule IV.**

Provided that an additional fee at full the rates specified in **Schedule IV** shall be payable by the applicant if he is permitted by the Controller to make an application for the renewal of a licence within a period of three months from the date of expiry of the licence.

(6) The Controller or such other officer as may be authorized by him in this behalf shall maintain a register of licenced manufacturers, dealers and repairers in the form set out in **Schedule V.**

(7) Every manufacturer/ repairer/ dealer licenced under the Act and these rules shall maintain such workshop/ equipments/ tools/ registers etc. as the case may be, as per the terms and conditions of the licence.

(8) **Every repairer licenced under the Act and these rules shall furnish a security deposit for each licence to the State Government as specified in Schedule VI.**

(9) Every licence issued or renewed under this Act shall be displayed in a conspicuous place in the premises where the licensee carries on business.

(10) A licence issued or renewed under this Act shall neither be salable nor transferable.

**12. Suspension and cancellation of licence granted.**—(1) The Controller or **such other officer authorized by him on his behalf** may, if he has any reasonable cause to believe that the holder of any licence issued, renewed or continued under this Act has made any statement in, or in relation to, any application for the issue, renewal or continuance of the licence, which is incorrect or false in any material particular or has contravened any provision of the Act or any rule or order made there under, suspend such licence, pending the completion of any inquiry against the holder of such licence:

Provided that no such licence shall be suspended unless the holder thereof has been given a reasonable opportunity of showing cause against the proposed action:

Provided further that where the inquiry referred to in this sub-rule is not completed within a period of three months from the date of suspension of a licence, such suspension shall, on the expiry of the period aforesaid, stand vacated.

(2) The Controller or **such other officer authorized by him on behalf** may, if he is satisfied, after making such inquiry as he may think fit, that the holder of a licence has made a false or incorrect statement of the nature referred to in **sub-rule (1)**, or has contravened any law or order referred to in that sub-rule, cancel such licence

Provided that no such licence shall be cancelled unless the holder thereof has been given a reasonable opportunity of showing cause against the proposed action.

(3) Every person whose licence has been suspended shall, immediately after such suspension, stop functioning as such licence and shall not resume business as such licensee until the order of such suspension has been, or stands, vacated.

(4) Every licensee whose licence has been suspended or cancelled shall, after such suspension or cancellation, as the case may be, surrender such licence to the authority by which such licence was issued.

(5) Every licensee whose licence has been cancelled shall, within a period of thirty days from the date of such cancellation, or within such further period, not exceeding three months from such date, as the Controller or **such other officer authorized by him on behalf** may, on sufficient cause being shown, allow, dispose of the weights or measures which were in his possession, custody or control on the date of such cancellation and in the event of his failure to do so, the Controller or any other officer authorized by him, in writing, in this behalf, may seize and dispose of the same and distribute the proceeds thereof in such manner as may be prescribed.

**13. Records to be maintained by manufacturers, etc-** Every manufacturer or repairer of, or dealer in weight or measure licenced under the Act and these rules shall maintain records and registers in the appropriate form set out in **Schedule VII** and also submit such periodical report/returns as may be specified.

**14. Periodical interval for the verification of weights and measures**— Periodical interval for the verification of weights and measures shall be as has been specified in the Legal Metrology (General) Rules, 2011.viz :

(1) Every weight or measure used or intended to be used in any transaction or for protection of living beings or things in clause (k) of section 2 shall be verified and stamped by the legal metrology officer in the State in which such weight or measure is put to use and shall be re-verified and stamped at periodical intervals.

(2) The re-verification shall be carried out on the completion of a period of -

(a) twenty four months for all weights, capacity measures, length measures, tape, beam scale and counter machine.

(b) sixty months for storage tanks, and

(c) twelve months for all weight or measure including tank lorry other than that mentioned in clauses (a) & (b).

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2) every weight or measure which has been verified and stamped in situ shall, if it is dismantled and re-installed before the date on which the verification falls due shall be duly re-verified and stamped, before being put into use.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) every weight or measure which has been verified and stamped shall, if it is repaired before the date on which the verification falls due shall be duly re-verified and stamped before being put into use.

**15. Verification and inspection of weights or measures** –(1) Every person using any weight or measure in any transaction or for protection shall present such weight or measure for verification/re-verification, at the office of the Legal Metrology Officer or at such other place as the Legal Metrology Officer may specify in this behalf on or before the date on which the verification falls due:

Provided that where any weight or measure is such that it cannot, or should not be moved from its location, the person using such weight or measure shall report to the Legal Metrology Officer at least thirty days in advance of the date on which the verification falls due.

(2) Where any weight or measure is such that it cannot, or should not, be moved from its location, Legal Metrology Officer shall **take** necessary steps for the verification of such weight or measure at the place of **its** location.

(3) For the verification of weight or measure referred to in sub-rule (2) the user shall provide such facilities as may be specified by the Controller.

(4) Every weight or measure presented for verification shall be complete in itself.

(5) Every weight or measure shall be verified in a clean condition, and if necessary, the Legal Metrology Officer shall require the owner or user to make necessary arrangement for the purpose.

(6) A Legal Metrology Officer may visit, as frequently as possible during the period specified in the Legal Metrology (General) Rules, 2011 every premise within the local limits of his jurisdiction to inspect and test any weight or measure which is being or is intended or likely to be used in any transaction or for protection.

(7) The Legal Metrology Officer shall obliterate the stamp on any weight or measure, if it is found during inspection that :-

(a) Any weight or measure which being due for re-verification has not been submitted for such re-verification.

(b) Any weight or measure which does not conform to the Standards established by or under the Act.

Provided that where the Legal Metrology Officer is of opinion that the defect or error in such weight or measure is not such as to require immediate obliteration of the stamp, he shall inform the user, of the defect or error found in the weight or measure and call upon user to remove the defect or error within such time, not exceeding eight days and shall-

(i) if user fails to remove the defect or error within that period, obliterate the stamp, or

(ii) if the defect or error is so removed as to make the weight or measure conform to the standards established by or under the Act, verify and stamp such weight or measure.

**Explanation:** The obliteration of the stamp on any weight or measure shall not take away or abridge the power of the Legal Metrology Officer to seize such weight or measure in accordance with the Provisions of the Act.

**16. Stamping of weights or measures** – (1) The Legal Metrology Officer shall stamp every weight or measure, if after testing and verification, he is satisfied that such weight or measure conforms to the standards established by or under the Act, with a stamp of uniform design, issued by the Controller, which shall indicate the number allotted for administrative purpose to the Legal Metrology Officer by whom it is stamped.

Provided that if by reason of the size or nature of any weight or measure it is not desirable or practicable to put a stamp thereon, the Legal Metrology Officer shall take such action as may be directed by the controller by a general or a special order in writing.

(2) The Legal Metrology Officer shall also mark the year and its quarter of stamping on every verified weight or measure except when the size or nature of such weight or measure makes it impracticable.

**Explanation** – A year shall be deemed to consist of four quarters of which first quarter shall be of the months of January, February and March which shall be marked as A; second quarter shall be of the months of April, May and June which shall be marked as B, third quarter shall be of the months of July, August and September which shall be marked as C and fourth quarter shall be of the months of October, November and December which be marked as D.

(3) On completion of verification and stamping the Legal Metrology Officer shall issue a certificate of verification in the form set out in **Schedule VIII**.

(4) Where a certificate of verification is lost or destroyed, the holder of the certificate of verification shall forthwith apply to the Legal Metrology Officer who had issued the certificate, for the issue of a duplicate certificate of verification. Every such application for the issue of a duplicate certificate shall be accompanied by a fee of **rupees ten**.

(5) On receipt of an application under sub-rule (4), the Legal Metrology Officer shall issue to the applicant a duplicate copy of the certificate of verification marked 'DUPLICATE'.

**17. Fee for verification** – (1) Fees payable for verification and stamping of weight or measure at the office or camp office of the Legal Metrology Officer shall be as specified in **Schedule IX**.

(2) If, at the request of the user of weight or measure, verification is done at any premises other than the office or camp office of the Legal Metrology Officer, an additional fee shall be charged at half the rate specified in the **Schedule IX** and the user of the weight or measure shall pay the expenses incurred by the Legal Metrology Officer for visiting the premises including the cost of transporting and handling the Working Standard and other equipment subject to a minimum of rupees **One hundred**.

Provided that no additional fee shall be charged for verification and stamping of weights and measures in situ of;

(i) vehicle tanks for petroleum products and other liquids, Meter for Liquids Other than Water ( Fuel Dispenser, Liquid Petroleum Gas, Milk Dispensers), Compressed Natural Gas Dispensers, Non-automatic weighing Instruments like weighbridges, platform machines, crane scale, Automatic Gravimetric Filling Instruments, Automatic Rail-weighbridge, Discontinuous Totalizing Automatic Weighing Instruments and such other weight or measure which cannot and should not be moved from its location;

(ii) **Weight or measure in the premises of manufacturer or dealer of such weight or measure.**

(3) If a weight or measure is presented to the Legal Metrology Officer for re-verification after expiry of the validity of the stamp, and additional fee at half the rates specified in **Schedule IX** shall be payable for every quarter of the year or part thereof.

(4) Full fee shall be payable for re-stamping any weight or measure held in stock with manufacturer or dealer within the period specified in rule 14, from the date on which it was last stamped, provided that the original stamp was not obliterated.

(5) A weight or measure which on verification/ inspection is found to be incorrect shall be returned to the person concerned for adjustment informing him, in a Performa specified by the Controller, of the defects found in the weight or measure, and calling upon him to remove the defects within a period not exceeding seven days. When the necessary adjustment has been carried out, such weight or measure shall be verified on payment of the fees specified in **Schedule IX** and if found correct shall be stamped.

**18. Collection of fees and deposit into the Treasury**- (1) Before commencing the work of verification or re-verification, the Legal Metrology Officer shall inform the person concerned of the fees payable by him and shall receive the same in the manner as **authorized** by the Controller and issue a receipt on the form approved by the Controller, one copy of such receipt being kept on record.

Provided that fees payable by a department of the Central or State Government under these rules may be realized in such manner as may be directed by the Controller.

(2) The Legal Metrology Officer shall maintain a register, in the form approved by the Controller, which shall be written up from day-to-day and shall show the amount of fees and other charges collected during the day.

(3) All payment received by the Legal Metrology Officer during the week shall be paid into the Government Treasury under the appropriate "Head of Account" on such dates or days as may be specified by the Controller from time to time, and receipt thereof be obtained and an intimation to that effect be sent to the Controller or other officer authorized by him in this behalf.

**19. Disposal of seized weights, measure, etc.-**(1) Any un-verified weight or measure shall be returned to the person from whom such weight or measure was seized if that person gets the same verified and stamped, within **fifteen days** of the return, on payment of the prescribed fee including the additional fee payable for undertaking re-verification after the expiry of the validity of the stamp.

(2) Any weight or measure or document or thing or goods seized and detained under sections 15 of the Act, which is to be the subject of proceedings in a court shall be produced by the Legal Metrology Officer before the court and shall after conclusion of the proceedings, be taken possession of by the Legal Metrology Officer and dealt with in accordance with the orders of the court:

Provided that in the absence of the orders of the court, weight or measure or document or thing or goods shall be dealt with as the Controller may by special order direct and the material thereof shall be sold and the proceeds credited to the Government.

(3) If any goods, seized under 15 of the Act, are subject to speedy or natural decay, the Legal Metrology Officer shall have the goods weighed or measured on a verified weighing or measuring instrument available with him or nearest the place of offence and enter the actual weight or measure of the goods in a form specified by the controller for this purposes, and shall obtain the signature of the trader or his agent or such other person who has committed the offence. The goods in question shall be thereafter returned to the trader or the purchaser as the case may be:

Provided that if the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) refuses to sign the form, the Legal Metrology Officer shall obtain the signature of not less than two persons present at the time of such refusal by the trader or his agent or other person. In the case of goods returned to the trader, he shall give an undertaking that he shall not sell the defective goods without rectifying the defects thereon.

(4) Where the goods seized under sub-section (1) of section 15 of the Act are contained in a package and the package is false or does not conform to the provisions of the Act or any rules made there under and the goods in such package are subject to speedy or natural decay, the Legal Metrology Officer so far as may be, may dispose of the goods in such package in accordance with the provisions of sub-rule (3).

Provided that the Controller shall be the final authority to decide whether the goods seized and detained are subject to speedy or natural decay.

(5) Where the goods seized under sub-section (1) of Section 15 of the Act are not subject to speedy or natural decay, the Legal Metrology Officer may retain the package for the purpose of prosecution under this Act after giving the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) a notice of such seizure.

(6) The goods referred under sub-rule (4) & (5) which are not to be the subject of proceedings in court, shall after the expiry of sixty days of its seizure, be so dealt with as the Controller may by special order direct.

**20. Validity of Weights or Measures duly stamped –**(1) A weight or measure which is, or is deemed to be, duly verified and stamped under this Rule shall be deemed to conform to the standards established by or under the Act at every place within the State of Bihar unless it is found on inspection or verification that such weight or measure has ceased to conform to the standards established by or under the Act.

(2) No weight or measure which is, or is deemed to be, duly verified and stamped under this Act shall require to be re-stamped merely by reason of the fact that it is being used at any place within the State other than the place at which it was originally verified and stamped.

Provided that where a verified weight or measure, installed at one place is dismantled and re-installed at a different place, such weight or measure shall not be put into use unless it has been duly re-verified and stamped, notwithstanding that periodical re-verification of such weight or measure has not become due.

(3) Where a verified weight or measure has been repaired, whether by a licenced repairer or by the person owning and possessing the same, such weight or measure shall not be put into use unless it has been duly re-verified and stamped, notwithstanding that periodical re-verification of such weight or measure has not become due.

**21. Qualifications of Legal Metrology Officer.**—As has been specified in the Legal Metrology (General) Rules, 2011.

**22. Provision of supply of working/Secondary Standards, equipment, etc. to the Legal Metrology Officer.** (1) Every Legal Metrology Officer shall be provided with Working /Secondary Standard weights, Working/ Secondary Standard balances, and such other equipment includes weighing and measuring devices as may be approved by the Controller from time to time.

(2) Every Legal Metrology Officer shall be provided with such dies, punches, **paper seal/sticker** and such other equipment as may be necessary for affixing the verification stamp, the design and number of which are to be approved by the Controller.

(3) Every Legal Metrology Officer shall be provided with punches of suitable sizes of eight-pointed star as shown below for obliterating stamps.



**23. Provisions relating to use of weights measure, etc.** (1) Every person using a beam scale in any transactions in his premises shall suspend the same to a stand or to a chain by a hook:

Provided that this sub-rule shall not apply to itinerant vendors.

(2) Every weight or measure shall be used in a clean condition and in proper lighting arrangement.

(3) Any weight or measure, which has been verified and stamped in situ, shall not be dismantled and removed from its original site without prior intimation to the Controller or other person authorized by him in this behalf.

(4) To ensure a proper check of the accuracy of a weighing instrument the user shall keep at the site of each weighing instrument duly verified and stamped weights equal to **one-tenth** of the capacity of the instrument or one tonne and consumer can also check the accuracy of the weighing instrument.

Provided that the Controller may specify the total number of verified and stamped weights to be maintained in trade premises where the number of weighing instruments are more than one.

(5) To ensure proper delivery of the petrol/ diesel pumps, the retail dealer of the pump shall keep a verified 5 liter/ 10 liter capacity measure in his premises and check the out put from the pump every day to ensure its correct delivery. In case of any short delivery the dealer shall stop the delivery through the pump immediately and inform the legal metrology officer concerned to recalibrate the pump.

**24. Certificate of verification to be exhibited.** The person to whom a certificate of verification is issued shall exhibit the same in a conspicuous place in the premises where the weights, measures or weighing or measuring instruments to which the certificate relates are used:

Provided that in the case of itinerant vendor, the certificate shall be kept with the person:

Provided further that in the case of vehicle tank, the certificate of verification shall be kept with the vehicle.

**25. Penalty for contravention of rules** – Whoever contravenes any provision of these rules, for the contravention of which no punishment has been separately provided in the Act, shall be punished with fine, which may extend to five thousand rupees. Whenever rules are in conflict with the provisions of the Act, the Act will prevail the rules.

**26. Form of appeal** - (1) Every appeal under the Act and these rules shall be preferred in the form set out in **schedule X**, and shall be accompanied by a copy of the order appealed against.

(2) An application for appeal to State Government shall be accompanied by fee of Rs. 500 and for appeal to Controller shall be accompanied by fee of Rs 200 paid either by cash or by affixing court fee stamp for the said value as the case may be.

**27. Fee for compounding of offences-** The fee for compounding of offences committed under the Act shall be as prescribed in Schedule XI.

**28. Repeal & Savings .—**(1) The Bihar Standard of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1988 are hereby repealed.

(2) Without prejudice to the provisions contained with respect to repeal any notification, rule or order made under the Bihar Standard of Weights & Measures (Enforcement) rule, 1988, shall, if in force, at the commencement of this rules, continue to be in force and have effect as if it were made, issued or given under the corresponding provision of this Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rule, 2014.

By order of the Governor of Bihar,  
Sd./Illegible,  
Principal secretary to the Government.



**SCHEDULE- I**

(See Rule 10)

Exceptions referred to in **Rule 10**

1. The following commodities may be sold by weight, measure or number as show against the commodity.

**TABLE**

Sr. No.	Commodity	Whether declaration to be expressed in terms of weight, measure or number or two or more to them.
(1)	( 2)	(3)
1.	Aerosol products	weight
2.	Acids in liquid form	weight or Volume
3.	Compressed or liquefied gas (but not liquefied petroleum gas	weight and equivalent volume at stated temperature and pressure
4.	Butter (incl. peanut butter), cheese, curd, ghee	Weight
5.	Electric cables	length or weight
6.	Electric wire	length or weight
7.	Fencing wire	length or weight
8.	Hair oil, un perfumed	weight or volume
9.	Fruits and vegetable	number or weight
10.	Furnace oil	weight or volume
11.	Linseed oil and other vegetable oils	weight or volume.
12.	Heavy residual fuel oil	weight
13.	Industrial diesel fuel oil	volume
14.	Honey, malt extract, golden syrup treacle.	weight
15.	Ice cream and other similar frozen products	weight or volume
16.	Liquid chemicals	weight or volume.
17.	Liquid petroleum gas	weight
18.	Nails, wood screws	number or weight
19.	Paint( other than paste paints or solid paint),varnish and varnish stairs, enamels.	volume
20.	Papad	number and weight
21.	Paste paint, solid paint	weight
22.	Ressogulla, Gulabjamun and other sweet preparations	weight
23.	Ready made garments	number
24.	Sauce, all kinds	weight
25.	Tyres and tubes	number
26.	Yarn	Weight or length of yarn.

**SCHEDULE-II "A"**

[See rule 11 (I) ]

Form- LM-I

[ Application form for licence as manufacturer of weights &amp; measures under the Legal Metrology Act, 2009]

To,

	<b>To be filled by the Applicant</b>	<b>Comments of the inspection officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Name of the manufacturing concern for which licence..... is desired.	
2.	Complete address of the concern. Whether premises ..... are owned/ rented / taken on lease/ leave licence, duly supported by documents.	
3.	Date of Establishment of workshop/ factory .....	
4.	Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/ or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company .....	
5.	The date and current registration number of factory/ shop/ establishment/ Municipal Trade licence. ....	
6.	Nature of manufacturing activities at present. ....	
7.	The type of weights and measures proposed to be manufactured viz. .... (i) Weights (ii) Measures (iii) Weighing Instruments (iv) Measuring Instruments with details in each case.	
8.	The number of persons employed/ proposed to be employed..... (i) Skilled (ii) Semi-skilled (iii) Unskilled (iv) Specialist trained in the line.	
9.	The monogram or trade mark intended to be imprinted ..... on weights and measures to be manufactured.	
10.	Details of machinery, tools accessories, owned and..... used for manufacturing weights measures etc.	
11.	Details of foundry/workshop facilities arranged ..... Whether ownership, long term lease etc.	
12.	Facilities of steel casting and hardness testing of ..... Vital parts etc. or other means.	
13.	Availability of electric energy. ....	

14. Details of loan received from Government or financial Institution. If so, give details. ....
15. Name of bankers, if any. ....
16. VAT/Sales Tax Registration Number/CST Number/ Professional Tax registration Number/IT Number. ....
17. Have you applied previously for a manufacturer's licence? If so, when and with what results? .....
18. (a) Whether the item (s) proposed to be manufactured will be sold within the State or out side the state or both. ....
- (b) Details of Model Approval received from Government of India. ....
- (c) When can you produce for inspection samples of your products for which licence is desired? .....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/ We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rule, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licencing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place: .....

Date : Signature and Designation.

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government.**

Date of Receipt Application:

Serial Number of application:

Date of Inspection:

Recommendation of Inspecting Officer:

Place: .....

Date : Signature and Designation of Inspecting Officer.

**Final orders of Licencing Authority.**

licence granted/ refused:

licence Number :

Valid till :

Place: .....

Date: Signature and Designation.

**SCHEDULE-II A**

[See Rule 11 (I)]

Form- LR-I

[ Application for licence as repairers of weights & measures under the Legal Metrology Act, 2009]

To,

	To be filled by the Applicant	Comments of the inspection officer
1	2	3

1. Name of the concern seeking the licence .....
2. Complete address of the workshop .....
3. (a) Whether premises are owned/ rented/taken on lease dully supported by documents. ....  
(b) Date of establishment. ....
4. Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/ or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company .....
5. Number and date of shop/establishment/ current.....  
Municipal Trade licence.
6. Professional Tax IT Tax registration Number etc if any .....
7. The type of weights and measures proposed to be repaired .....
8. Area in which you wish to operate. ....
9. Previous experience in the line. ....  
.....
10. Number of skilled staff employed or proposed to be employed.  
(i) Skilled  
(ii) Semi-skilled  
(iii) Unskilled  
(iv) Employees trained in the line.
11. Details of machinery/tools/accessories available. ....
12. Availability of electric energy. ....
13. Have you sufficient stock of loan/test weights etc. ?  
Give details. ....
14. Have you applied previously for a repairer's licence? .....  
If so, When and with what results ?

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/ We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rule, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licencing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place: .....

Date : Signature and Designation.

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government.**

Date of Receipt Application:

Serial Number of application:

Date of Inspection:

Recommendation of Inspecting Officer:

Place: .....

Date : Signature and Designation of Inspecting Officer.

**Final orders of Licencing Authority.**

licence granted/ refused:

licence Number :

Valid till :

Place: .....

Date: Signature and Designation.

**SCHEDULE-II A**

[See rule 11 (I)]

**Form- LD - I****[ Application form for licence as Dealers in weights & measures under the Legal Metrology Act, 2009]**

To,

	<b>To be filled by the Applicant</b>	<b>Comments of the inspection officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

1. Name of the establishment/shop/person seeking the .....  
licence.
2. Complete address of the establishment etc. ....
3. Date of Establishment .....
4. Name (s) and address (s) of proprietor (s) and/ or Partners .....  
and Managing Director (s) in the case of Limited company
5. Number and date of Registration Number of current.....  
shop/ establishment/ Municipal Trade licence.
6. Categories of weights and measures sold/proposed .....  
to be sold at present.
7. Registration Number of VAT/CST/Sales Tax/Professional .....  
Tax/Income Tax.
8. Do you intend to import weights, etc. from places .....  
outside the State/Country ? If so indicate sources of  
supply. (Give details of manufacturer's trade mark/  
monogram and his licence number) and provide
  - (a) Registration of Importer to Weights and Measures, if any
  - (b) Approval of model imported into India by Central Government
9. Have you applied previously for a dealer's licence, .....  
either in this State or elsewhere ? If so give details?

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/ We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rule, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licencing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place: .....

Date : Signature and Designation.

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government.**

Date of Receipt Application:

Serial Number of application:

Date of Inspection:

Recommendation of Inspecting Officer:

Place: .....

Date : Signature and Designation of Inspecting Officer.

**Final orders of Licencing Authority.**

licence granted/ refused:

licence Number :

Valid till :

Place: .....

Date: Signature and Designation.

**SCHEDULE- IIB**

[ See rule 11(2)]

Form LM-2

**[ Application for renewal Licence as Manufacturer of Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009.**

To,

	<b>To be filled by the Applicant</b>	<b>Comments of the inspection officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

1. Name and complete address of the manufacturing concern for which renewal of licence is desired. ....
2. Manufacturing Licence No. ....
3. Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited company. ....
4. (a) Type of weights and measures which are manufactured as per licence granted. ....  
(b) Do you propose any change. ....
5. The monogram or trademarks used on weights and measures manufactured by you. ....
6. Details of workshop facilities available. ....
7. Details of production and sales in the last 5 years. ....
8. Number and date of shop/establishment Registration Number. ....
9. Registration Number of VAT/Sales Tax/CST/Professional Tax/ Income Tax. ....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We have deposited the Scheduled licence fees of Rs..... (Rupees ..... ) to the sub-Treasury/Bank on..... and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my /our knowledge.

Place :

Date:

Signature and Designation.



# **SCHEDULE- IIB**

[ See rule 11(2)]

Form LR-2

[ Application for renewal Licence as Repairer of Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009].

To,

	To be filled by the Applicant	Comments of the inspection officer
1	2	3

1. Name and complete address of the repairing concern/ person seeking renewal of licence. ....
2. Repairer's Licence Number. ....
3. Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited company. ....
4. Registration Number and date of current shop/ establishment/Municipal Trade Licence. ....
5. Registration Number of VAT/Sales Tax/CST/Professional..... Tax/Income Tax
6. (a) The type of weights and measures repaired as per licence granted. ....  
(b) Do you propose any change. ....
7. Area in which you are operating. ....
8. Have you sufficient stock of loan/ test weights, etc.? ....
9. Please give details with particulars of stamping. ....

## **To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We have deposited the Scheduled licence fees of Rs..... (Rupees ..... ) to the sub-Treasury/Bank on..... and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my /our knowledge.

Place :

Date:

.....  
Signature and Designation.

**SCHEDULE- IIB**

[ See rule 11(2)]

Form LD-2

**[ Application for renewal Licence as Dealer of Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009].**

To,

	<b>To be filled by the Applicant</b>	<b>Comments of the inspection officer</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

1. Name of the establishment/ shop/ person seeking the renewal of licence. ....
2. Dealer's Licence Number. ....
3. Date of establishment. ....
4. Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited company. ....
5. Registration Number and date of shop/establishment current Municipal Trade Licence. ....
6. Categories of weights and measures sold at present. ....
7. Registration Number of VAT/ CST/Sales Tax /Professional Tax/Income Tax. ....
8. Are you intending to import weights and measures etc. from places outside the State / Country? If so, indicate sources of supply from the State (s)/Country (s) (Give details of manufacturer's trade mark/monogram and his licence number.) . ....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Bihar Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2014 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/ We have deposited the Scheduled licence fees of Rs.....(Rupees ..... ) to the sub-Treasury/Bank on..... and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my /our knowledge.

Place :

Date:

.....  
Signature and Designation.

### SCHEDULE- III

[ See rule 11(3)]  
Licencing Forms.  
FORM LM-3

### Government of BIHAR OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY.

Licence to manufacture, weights, measures, weighing or measuring instruments.

Licence No.....

Year.....

1. The Controller of Legal metrology hereby grants to.....  
(Name and address of party or parties) a licence to manufacture the following :-  
  
(Include details of the weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licence to be manufactured by the party.).
2. The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located  
at.....
3. This licence is valid from..... to.....
4. The manufacturer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with anyone of these, his licence is liable to be cancelled.
5. The trade mark monogram being used by the manufacturer is as under.

.....  
( Signature)  
Controller of Legal Metrology  
Govt. of Bihar.

(Seal)

Date.....

Place.....

**Note :** In the case of firm, its name with the names of all names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph 1.

### CONDITIONS OF LICENCE.

1. The person in whose favour this licence is issued shall.-
  - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;
  - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act. or the Rules amended from time to time;
  - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;

- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology ;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and / or cancellation of Licence ;
- (f) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be manufactured and meant for use within the State, to the legal metrology officer for verification and stamping before sale ;
- (g) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.
2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall , if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

### Renewal Entries.

<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller of Legal Metrology</p>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller, of Legal Metrology.</p>
<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller of Legal Metrology</p>	<p>Current No.....Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller, of Legal Metrology.</p>
<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller of Legal Metrology</p>	<p>Current No.....Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller, of Legal Metrology.</p>

### **SCHEDULE- III**

[ See rule 11(3)]

Licencing Forms.

FORM LR-3

**Government of BIHAR**

### **OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY.**

#### **LICENCE TO REPAIR WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS OR MEASURING INSTRUMENTS.**

Licence No.....

Year.....

1. The Controller of Legal metrology hereby grants to.....  
(Name and address of party or parties) a licence to repair the following :-  
( Include details of the type of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licence to be repaired by the party.).
2. The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located at.....
3. This licence is valid from..... to.....
4. The repairer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with any one, his licence is liable to be cancelled.
5. The party is licenced to repair weights, measures, weighing and measuring instruments in the areas mentioned below-

.....

( Signature)

Controller of Legal Metrology  
Govt. of Bihar.

(Seal)

Date.....

Place.....

**Note :** In the case of firm, its name with the names of all names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph ( 1).

#### **Conditions of Licence.**

1. The person in whose favour this licence is issued shall.-
  - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being inforce;
  - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act or the Rules for the time being in force.
  - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
  - (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology ;

- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and / or cancellation of Licence ;
- (f)(i) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be duly repaired to the legal metrology officer for under taking verification and stamping as specified in rule 14 before delivery to the user.
- (iii) In the case of weights, measures weighing or measuring instruments, if they are serviced/ repaired before the date of which the verification falls due and where, in the process and the verification stamp of the legal metrology officer is defaced, removed or broken , they shall be presented duly repaired to the legal metrology officer for re-verification and stamping before delivery to the user.
- (g) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.
2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted".

<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div data-bbox="272 1010 375 1123" style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller of Legal Metrology</p>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div data-bbox="922 972 1053 1079" style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller, of Legal Metrology.</p>
<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div data-bbox="272 1478 375 1591" style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller of Legal Metrology</p>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div data-bbox="912 1440 1044 1547" style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 50px;">Seal</div> <p style="text-align: center;">Controller, of Legal Metrology.</p>

# **SCHEDULE- III**

[ See rule 11(3)]

Licencing Forms.

FORM LD-3

**Government of BIHAR**

**Office of the Controller of legal metrology.**

**Licence to dealer in weights, measures, weighing instruments or measuring instruments**

Licence No.....

Year.....

1. The Controller of Legal metrology hereby grants to.....  
(Name and address of party or parties) a licence to deal in the following ( Indicate details of the type weights and measures, weights, or measuring instruments that are licenced to be dealt with by party.).
2. The licence is valid for the party named above in respect of his premises located at.....
3. This licence is valid from..... to.....
4. The dealer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with any one of those his licence is liable to be cancelled.

.....

( Signature)

Controller of Legal Metrology

Govt. of Bihar.

(Seal)

Date.....

Place.....

**Note :** In the case of firm, its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

## **CONDITIONS OF LICENCE.**

1. The person in whose favour this licence is issued shall.-
  - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;
  - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act. or the Rules for the time being in force;
  - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
  - (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology ;

- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and / or cancellation of Licence ;
- (f) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.
- (g) Not sell or offer , expose or possess for sale any non-standard weight or measure.
2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall , if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

### Renewal Entries.

<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller of Legal Metrology</p> </div>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller, of Legal Metrology.</p> </div>
<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller of Legal Metrology</p> </div>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller, of Legal Metrology.</p> </div>
<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller of Legal Metrology</p> </div>	<p>Current No..... Date.....</p> <p>Renewed for</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Seal</div> <p>Controller, of Legal Metrology.</p> </div>



**SCHEDULE – IV**

[ See rule- 11 (4) & (5)]

Government of Bihar

Office of Controller of Legal Metrology.

Licencing and renewal fees for manufacturer, repairers of dealers of weights and Measures.

1. Issue of licence/ renewal of licence to :
  - (i) Manufacturers. Rs. 500/- per year.
  - (ii) Repairers. Rs. 100/- per year
  - (iii) Dealers. Rs. 100/- per year
2. Alteration of licence : Rs. 50/-
3. Issue of duplicate licence: Rs. 10/-

**SCHEDULE –V**

[ See rule- 11 (6)]

Government of Bihar

Office of Controller of Legal Metrology.

Register of licenced Manufacturers/ Repairers/ Dealers of weights, Measures, weighing/ measuring instruments.

Office of .....

Licence number	Date of issue/ renewal	Name and complete address of the manufacturer/ repairer/ dealer	Place where workshop/ factory is situated	Article to be manufactured/ repaired/ sold	Trade mark/ monogram being used	Orders regarding cancellation of licence	Result of appeal	Signature of competent authority	Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Note : Column (4) does not apply to dealers, column (6) does not apply to repairers and dealers.

**SCHEDULE -VI**

[ See rule- 11 (8)]

Government of Bihar

Office of Controller of Legal Metrology.

Security deposit to be made by licenced repairer.

Repairer of weights and measures including weighing

Rs. 200.00

and measuring instruments.

**Schedule- VII**

[ See rule 13]

Form LM-4

Register to be maintained by the manufacturers of Weights and Measures

1. Name and address of the manufacturer.....
2. Description of the weight or measure.....
3. (i) No. of the manufacturing licence.....  
(ii) Date on which the licence was issued.....  
(iii) Period of validity of the licence.....
4. Particulars of order, if any , suspending or revoking.....  
The licence.

S. No.	Month	Unsold stock from previous month	Quantity manufactured during the month	Total 3+4	Sold within the state	
					No. of item sold	Dispatch voucher no. and date
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Sold outside the state		Dispatch voucher no. and date	Total sold (6+9)	Balance (5-11)	Remarks.
Name of the state	No. of items sold				
8.	9.	10.	11.	12.	13.

**Schedule- VII**

[ See rule 13]

Form LR-4

Register to be maintained by the repairer in respect of Weights, Measures

Name and address of the repairer.....Licence No.....

Date of Licensing.....

S. No.	Date	Name of the user from whom received	Items and their Nos. booked for repair	Receipt No. and date of issue to the user
1.	2.	3.	4.	5.

Amount of repairing charges	Amount of verification fee	Total amount charged	Date of return to the user.	Remarks.
6.	7.	8.	9.	10.

**Schedule- VII**

[ See rule 13]

**LD-4**

Register to be maintained by dealer in weights and measures.

1. Name and address of the dealer.....
2. Description of the weight or measure.....
3. (i) Dealer licence No.....

(ii) Date on which the licence was issued.....

4. (iv) Period of validity of licence.....
4. Particulars of order, if any suspending or.....  
Revoking the licence.
5. Category of weight or measure.....  
(Category A or B)

Sr. No.	Month	Unsold stock from the previous month	Brought from within the state during the month	Brought from outside the state during the month	Total (3+4+5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Sold within the state		Sold outside the state			Total sold (7+9)	Balance (6-12)	Remarks
No. of items sold	Dispatch voucher no. and date	No. of items sold	Dispatch voucher No. and date	Name of the state			
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

**SCHEDULE -VIII**  
**[ See rule- 16 (3)]**  
**Government of Bihar**  
**Office of Controller of Legal Metrology.**  
**Certificate of verification.**

Name of Legal Metrology Officer.....

No.....

I hereby certify that I have this day verified and stamped/ rejected the under mentioned weights, measures, etc.

Belonging to.....Locality.....

Quantity	Denomination		Weighing instruments				Measuring instruments	Verification Fee Rs. P	Carriage, conveyance adjusting charges etc.
	Weights	Measures	Capacity	Class	Manufacturer	Type			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Total Rs.....deposited vide T. Receipt/ Money receipt No.....

Repaired by/ Used by.

.....(Signature)

Next verification due on.....

Legal Metrology Officer.

**Note:-** In the case of rejected weights, measures, etc the legal metrology officer shall give separate Certificate or rejection mentioning the reasons of rejection against each item.

**SCHEDULE – IX**

[ See Rule- 14 (1)]

Fee payable for verification and Stamping of Weights and Measures and Weighing and Measuring Instruments

**1. (a) Bullion Weights:**

Denomination (1)	Fee per piece ( Rs. ) (2)
10 kg.	30.00
5 kg.	20.00
2 kg.	20.00
1 kg.	20.00
500 g.	15.00
200 g.	15.00
100 g.	15.00
50 g.	15.00
20 g.	15.00
10 g.	15.00
5 g.	15.00
2 g.	15.00
1 g. and below	15.00

**(b) Carat Weights:**

100g. (500 c)	20.00
40g (200 c).	20.00
20g. (100 c)	20.00
10 g (50 c).	20.00
4 g. (20 c)	20.00
2 g (10 c)	20.00
1 g (5 c )	20.00
400m g ( 2 c)	20.00
200mg. (1 c)	20.00
100mg (0.5 c).	20.00
40mg (0.2 c)	20.00
20mg (0.1 c).	20.00
10mg (0.05 c)	20.00
4mg (0.02 c)	20.00
2mg (0.01 c )	20.00
1mg (0.005 c)	20.00

**(c) Cylindrical knob type weights :**

Denomination (1)	Fee per piece ( Rs. ) (2)
10 kg.	20.00
5 kg.	20.00
2 kg.	15.00
1 kg.	10.00
500 g.	5.00
200 g.	5.00
100 g.	5.00
50 g.	5.00

20 g.	5.00
10 g.	5.00
5 g.	5.00
2 g.	5.00
1 g.	5.00

(d) **Sheet metal Weights ( other than Bullion)**

Denomination (1)	Fee per piece ( Rs. ) (2)
500 mg	5.00
200 mg	5.00
100 mg	5.00
50 mg	5.00
20 mg	5.00
10 mg	5.00
5 mg	5.00
2 mg	5.00
1 mg	5.00

(e) **Iron hexagonal, knob type weights and parallelepiped weights:**

Denomination (1)	Fee per piece ( Rs. ) (2)
50 kg	25.00
20 kg	20.00
10 kg	20.00
5 kg	20.00
2 kg	15.00
1 kg	10.00
500 g	5.00
200 g	5.00
100g	5.00
50 g	5.00
20 g	5.00
10 g	5.00
5 g	5.00
2 g	5.00
1 g	5.00

(f) **Standard weights for testing of high capacity weighing machines:**

Denominations	Fee corresponding to Max permissible relative error 0.5/ 10000 in Rs.	Fee corresponding to Max permissible relative error 3.3/10000, 1.7/ 10000 and 1.0/ 10000 in Rs.
100 kg.	75.00	50.00
200kg.	150.00	100.00
500kg.	300.00	200.00
1000 kg.	750.00	500.00

2000kg.	1500.00	1000.00
5000kg.	3000.00	2000.00

## 2. Capacity Measures :

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
100 litre and above	Rs. 50 for the Ist 100 litre plus Rs. 7 for every additional 100 litre or part thereof subject to maximum of Rs. 5000
50 l	50.00
20 l	20.00
10 l	20.00
5 l	10.00
2 l	10.00
1 l	10.00
500 ml	10.00
200 ml	10.00
100 ml	10.00
50 ml	10.00
20 ml	10.00
10 ml	10.00
5 ml	10.00
2 ml	10.00
1 ml	10.00

## 3. Length Measures :

### (a) Non- Flexible –

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
2 m.	10.00
1 m.	10.00
0.5 m.	20.00
1 m. graduated ( at every cm)	20.00
0.5 m. graduated ( at every cm)	20.00

### (b) Fabric Plastic/Woven/ Steel tapes-

Accuracy Class (1)	Fee per metre in Rs.
Class- I	1.00
Class- II	1.00
Class- III	0.50

**(c) Folding Scales-**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
1 m.	10.00
0.5 m.	10.00

**(d) Surveying Chain-**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
30 m.	100.00
20. m.	100.00

**4. Beam Scale Class A & B:**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
200 kg.	400.00
100 kg.	300.00
50 kg.	150.00
20 kg.	150.00
10 kg.	150.00
5 kg.	100.00
2 kg.	100.00
1 kg.	100.00
500 g and below	60.00

**5. Beam Scales Class C & D :**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
1000 kg.	200.00
500 kg.	200.00
300 kg.	200.00
200 kg.	100.00
100 kg.	100.00
50 kg.	20.00
20 kg.	20.00
10 kg.	20.00
5 kg.	15.00
2 kg.	15.00
1 kg.	15.00
500 g. and below	10.00



**6. Non-Automatic Weighing Instruments- Mechanical (analogue) Class III & IIII**

400 t	4000.00
300 t	3000.00
200 t	3000.00
150 t	2000.00
100 t	2000.00
80 t	2000.00
60 t	2000.00
50 t	2000.00
40 t	2000.00
30 t	2000.00
25 t	2000.00
20 t	2000.00
15 t	2000.00
10 t	1000.00
5 t	500.00
3 t	400.00
2 t	400.00
1500 kg.	300.00
1000 kg.	300.00
500 kg.	300.00
300 kg.	200.00
250 kg.	200.00
200 kg.	100.00
150 kg.	100.00
100 kg.	100.00
50 kg.	100.00
30 kg.	100.00
25 kg.	60.00
20 kg.	60.00
15 kg.	30.00
10 kg.	30.00
5 kg.	30.00
3 kg.	30.00
2 kg.	30.00
1 kg.	15.00
500 g and below.	15.00

**7. Non-Automatic Weighing Instruments- Electronic Class III & IIII :**

400 t	4000.00
300 t	3000.00
200 t	3000.00
150 t	2000.00
100 t	2000.00
80 t	2000.00

60 t	2000.00
50 t	2000.00
40 t	2000.00
30 t	2000.00
25 t	2000.00
20 t	2000.00
15 t	2000.00
10 t	1000.00
5 t	1000.00
3 t	500.00
2 t	500.00
1500 kg.	250.00
1000 kg.	250.00
500 kg.	250.00
300 kg.	200.00
250 kg.	200.00
200 kg.	200.00
150 kg	200.00
100 kg.	200.00
50 kg.	200.00
30 kg	200.00
25 kg	200.00
20 kg	100.00
15 kg	100.00
10 kg	100.00
5 kg	100.00
3 kg	100.00
2 kg	100.00
1 kg	100.00
500 g and below	100.00

8. (i) Not Automatic Weighing instruments both mechanical and electronics class I & II

Capacity	Fee (Rs.)
Exceeding 50 t	3000.00
Not exceed 50 t but exceed 10 t	2000.00
Not exceed 10 t but exceed 1 t	1000.00
Not exceed 1 t but exceed 50 kg.	500.00
Not exceed 50 kg but exceed 10 kg	250.00
Not exceed 10 kg.	200.00

8 (ii) Automatic Weighing Instrument :

Capacity	Fee (Rs.)
Exceeding 100 t	4000.00
Not exceed 100 t but exceed 50 t	3000.00
Not exceed 50 t but exceed 10 t	2000.00
Not exceed 10 t but exceed 1 t	1000.00

Not exceed 1 t but exceed 50 kg	500.00
Not exceed 50 kg but exceed 10 kg	250.00
Not exceed 10 kg.	200.00

**9. Volumetric measuring instruments :**

- (a) Dispensing pumps each pump : Rs. 1000.00 per unit.  
 (b) Totalizing counter : Rs. 500.00 per unit.  
 (c) Other instruments :

Capacity	Fee in Rs.
Exceeding 100 litre	Rs. 500 for the 1st 100 liters plus Rs. 250 for every additional 100 liters or part thereof
Not exceeding 100 litre but exceeding 50 litre	500.00
Not exceeding 50 litre but exceeding 20 litre	250.00
Not exceed 20 litre	200.00

**10. Flow meters :**

- Flow rate up to 100 litre/ min. Rs. 2000.00  
 Above 100 litre/ min upto 500 litre/min Rs. 3000.00  
 above 500 litre/min. Rs. 5000.00

**11. Linear Measuring Instruments :**

- Taxi, Autorikshaw meters. Rs. 100.00  
 Other meters. Rs. 50 for the 1st 1000m. or part thereof plus Rs. 5.00 for every additional 100m. or part thereof

**12. Clinical Thermometer.** Rs. 0.50 per unit.

**13. Water meter.** Rs. 25.00 per unit.

**14. Peg Measure :**

30 ml.	50.00
60 ml	50.00
100 ml	50.00

**15. CNC Dispensers :** Rs. 1000.00 per unit

**16. LPG Dispensers :** Rs. 1000.00 per unit

**17. COUNTER MACHINE:**

- (i) Counter machine upto capacity 10 kg : Rs. 20.00  
 (ii) Counter machine above capacity 10 kg. : Rs.50.00

**SCHEDULE- X**  
[ See rule 26 (I)]

Form of appeal against an order of a Legal Metrology Officer/Controller Legal Metrology: -

1. Name and address of the appellant.
2. No. and date of order of Legal Metrology Officer/Controller of Legal Metrology against which the appeal is preferred.
3. Whether the appellant desires to be heard in person or through an authorized representative.
4. Grounds of appeal.

**SCHEULE- XI**  
[ See rule 27]

Compounding sum for various offences.

Sl. No.	Section and nature of offence	Penal Section	Sum of Compounding fine/ amount
1.	S. 8(3) Use of weight, measure or numeration other than the Standard weight, measure or numeration.	25	Rs. 2500.00
2.	S. 8(4) Manufacture of weight or measure not conforming to Standards.	27	Rs. 2000.00
3.	S. 10 Transaction of dealing or contract in respect of goods etc, by weight, measure or number than prescribed.	28	Rs. 1000.00
4.	S. 11 Quote or made announcement or issue or exhibit of price list or changing of price than in accordance with standard unit of weight or measure or numeration.	29	Rs. 1000.00
5.	S. 12 Demanding or receiving any articles or thing on service in excess or less than the quantity specified by contract or agreement.	30	Rs. 1000.00
6.	S. 17 Maintenance of records, registers by manufacturer, dealer or repairer and production of weight, measure document, register on demand.	31	Rs. 500.00
7.	S. 18(1) Compliance of declaration in respect of pre-packaged commodity by manufacturer/ dealer.	36(1)	Rs. 2500.00
8.	S. 1(1) Compliance of net quantity requirement of pre-packaged commodity by manufacturer.	36(2)	Rs. 15000.00

9.	S. 23 Manufacturer of weight or measure only without licence.	45	Rs. 5000.00
10	S. 23 Repair/sale of weight or measure only without licence.	46	Rs. 2000.00
11.	S. 24 Use of unverified weight or measure in transaction or protection..	33	Rs. 5000.00
12.	S. 33 Sale of weight or measure without verification.	33	Rs.5000.00
13.	S.34 Sale or delivery of commodities by non-standards weights or measure	34	Rs. 2500.00
14.	S. 35 Rendering service by non-standard weight or measure.	35	Rs.2500.00
15.	S.47 Tampering with licence.	47	Rs. 5000.00
16.	S. 53(3) Provision of any rule made under the Act.	53 (3)	Rs. 5000.00

By order of the Governor of Bihar,  
Sd./Illegible,  
Principal secretary to the Government

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 610-571+200-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>